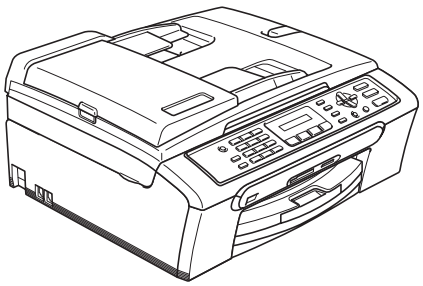
GUÍA DEL USUARIO

MFC-235C
MFC-260C



Versión A

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-235C y MFC-260C
(Rodee con un círculo su número de modelo)

Número de serie: [1] _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

[1] El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

http://www.brother.com/registration/

Al registrar su producto con Brother, podrá ser registrado como el propietario original del producto. Su registro de Brother:

- podría servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que hubiera perdido el recibo; y
- puede servirle para cobrar el seguro en caso de pérdida de dicho producto.

© 2007 Brother Industries, Ltd.

Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE

brother

EC Declaration of Conformity

Manufacturer
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant
Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description	: **Facsimile Machine**
Type	: **Group 3**
Model Name	: **MFC-235C, MFC-260C**

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :	Safety	EN60950-1:2001+A11:2004	
	EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003	Class B
		EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003	
		EN61000-3-2: 2006	
		EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001	

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2007

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japón

Planta

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd.
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos	:	Aparato de fax
Tipo	:	Grupo 3
Nombre de modelo	:	MFC-235C / MFC-260C

está en conformidad con las disposiciones de la directiva R & TTE Directive (1999/5/CE) y declaramos su conformidad con las siguientes normas estándar:

Estándares aplicados :

Armonizados :

Seguridad	:	EN60950-1:2001+A11:2004
EMC	:	EN55022:1998+A1:2000+A2:2003 Clase B EN55024:1998+A1:2001+A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995+A1:2001

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE: 2007

Emitido por	:	Brother Industries, Ltd.
Fecha	:	28 de Abril de 2007
Lugar	:	Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1 Información general 2

Uso de la documentación 2
Símbolos y convenciones utilizados en la documentación 2
Acceso a la Guía del usuario del Software 2
Para ver la documentación 2
MFC-260C Información general del panel de control 4

2 Carga de documentos y papel 6

Carga de documentos 6
Mediante el ADF (Sólo MFC-260C) 6
Uso del cristal de escaneado 7
Área de escaneado 7
Papel aceptable y otros soportes 8
Soporte recomendado 8
Manipulación y uso de soporte 8
Selección del soporte adecuado 10
Carga de papel y otros soportes 12
Carga de sobres y tarjetas postales 14
Eliminación de impresiones pequeñas del equipo 15
Área de impresión 16

3 Configuración general 17

Modo de ahorro de energía 17
Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía 17
Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo 17
Ajuste de ahorro de energía 17
Modo temporizador 18
Configuración del papel 18
Tipo de papel 18
Tamaño del papel 18
Configuración del volumen 19
Volumen del timbre 19
Volumen de la alarma 19
Volumen del altavoz 19
Horario de verano automático 19
Pantalla LCD 19
Contraste de LCD 19

4 Funciones de seguridad 20

Bloqueo TX 20
Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo TX 20
Activación/Desactivación del bloqueo TX 20

Sección II Fax

5 Envío de un fax 24

Entrada al modo de fax....24
Envío de faxes desde el ADF (sólo MFC-260C) 24
Envío de un fax desde el cristal de escaneado....24
Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado....25
Transmisión de un fax en color 25
Cancelación de un fax en progreso....25
Multienvío (sólo en blanco y negro)....25
Cancelación de un multienvío en curso....26
Operaciones adicionales de envío....26
Envío de faxes con múltiples configuraciones....26
Contraste 26
Cambio de resolución de fax 27
Acceso doble (sólo blanco y negro) 28
Transmisión en tiempo real 28
Modo satélite 28
Comprobación y cancelación de trabajos en espera....29
Envío de un fax manualmente....29
Mensaje Sin memoria....29

6 Recepción de un fax 30

Modos de recepción 30
Selección de modo de recepción 30
Uso de los modos de recepción 31
Sólo fax....31
Fax/Tel....31
Manual....31
TAD externo 31
Ajustes de modo de recepción 32
Número de timbres....32
Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel) 32
Detección de fax....33
Operaciones de recepción adicionales....33
Impresión de faxes entrantes reducidos....33
Recepción de faxes en la memoria 33

7 Dispositivos telefónicos y externos 35

Operaciones de voz....35
Tono o pulso....35
Modo Fax/Tel 35
Modo Fax/Tel en modo Ahorro energía....35
Servicios telefónicos....36
Configuración del tipo de línea telefónica....36
ID de llamada 36

Conexión de un TAD (contestador automático) externo 38
Conexiones 38
Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo 38
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 39
Teléfonos externos y extensión telefónica 39
Conexión de extensión telefónica o teléfono externo 39
Funcionamiento desde extensiones telefónicas 39
Uso de un teléfono externo inalámbrico 40
Uso de códigos remotos 40

8 Marcación y almacenamiento de números 41

Cómo marcar 41
Marcación manual 41
Marcación abreviada 41
Búsqueda 41
Remarcación de fax 42
Almacenamiento de números 42
Almacenamiento de una pausa 42
Almacenamiento de números de marcación abreviada 43
Cambio de números de marcación abreviada 43
Configuración de grupos para multienvío 44
Combinación de números de marcación rápida 44

9 Impresión de informes 45

Informes de fax 45
Verificación de la transmisión 45
Diario del fax (informe de actividad) 45
Informes 46
Cómo imprimir un informe 46

Sección III Copia

10 Cómo hacer copias 48

Cómo copiar 48
Entrada al modo de copia 48
Cómo hacer una copia única 48
Cómo hacer copias múltiples 48
Detención de la copia 48
Opciones de Copia 49
Cambio de velocidad y calidad de copia 50
Ampliación o reducción de la imagen copiada 50
Cómo hacer copias N en 1 o un póster 51
Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF (sólo Blanco y negro) (sólo MFC-260C) 52
Ajuste de brillo, contraste y color 53
Opciones de papel 54

Sección IV Impresión directa de fotografías

11 Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB 56

Operaciones de PhotoCapture Center™ 56
Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC 56
Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador 56
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB 56
Tarjetas de memoria o una estructura de carpetas de la unidad de memoria flash USB 57
Introducción 58
Cómo imprimir fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB 59
Impresión de índice (Imágenes en miniatura) 59
Impresión de imágenes 60
Impresión DPOF 61
Configuraciones de impresión con PhotoCapture Center™ 62
Calidad y velocidad de impresión 62
Opciones de papel 62
Ajuste de brillo y contraste 62
Recortes 63
Impresión sin bordes 63
Acerca de los mensajes de error 63

12 Impresión de fotos desde una cámara 64

Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge 64
Requisitos PictBridge 64
Configuración de su cámara digital 64
Impresión de imágenes 65
Impresión DPOF 66
Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge) 66
Impresión de imágenes 67
Acerca de los mensajes de error 67

Sección V Software

13 Funciones de software 70

Sección VI Apéndices

A Avisos sobre seguridad y legales 72

Cómo elegir el lugar de instalación 72
Para utilizar el equipo de modo seguro 73
Instrucciones de seguridad importantes 76
IMPORTANTE - Para su seguridad 78
Directiva de la Unión Europea 2002 /96 /CE / EN50419 78
Radiointerferencias 78
Limitaciones legales para la realización de copias 79
Marcas comerciales 80

B Solución de problemas y mantenimiento rutinario 81

Solución de problemas 81
Si tiene problemas con el equipo 81
Mensajes de error 87
Transferencia de faxes o informe Diario del fax 90
Atasco de documentos (sólo MFC-260C) 91
Atasco de impresora o de papel 92
Detección de Tono de marcación 94
Interferencias en línea telefónica 94
Mantenimiento rutinario 95
Sustitución de cartuchos de tinta 95
Limpieza de la parte exterior del equipo 97
Limpieza del escáner 98
Limpieza de la placa de impresión del equipo 98
Limpieza del Rodillo de Recogida de Papel 99
Limpieza del cabezal de impresión 100
Comprobación de la calidad de impresión 100
Comprobación de la alineación de la impresión 102
Comprobación del volumen de tinta 102
Información del equipo 102
Comprobación del número de serie 102
Embalaje y transporte del equipo 103

C Menús y funciones 105

Programación en pantalla 105
Tabla de menú 105
Almacenamiento en memoria 105
Botones de menú 106
Tabla de menú 107
Introducción de texto 114

D Especificaciones 115

Especificaciones generales 115
Soportes de impresión 117
Fax 118
Copia 120
PhotoCapture Center™ 121
PictBridge 122
Escáner 122
Impresora 123
Interfaces 124
Requisitos del ordenador 125
Consumibles 126

E Glosario 127

F Índice 131

Sección I

Especificaciones generales

Información general	2
Carga de documentos y papel	6
Configuración general	17
Funciones de seguridad	20

1 Información general

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.

Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.

En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.

Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.

La iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

Acceso a la Guía del usuario del Software

Esta Guía del usuario no contiene toda la información relativa al equipo, como el modo de utilización de la impresora, escáner y PC Fax. Cuando esté preparado para consultar información detallada acerca de estas funciones, lea la **Guía del usuario** adjunta en el CD-ROM.

Para ver la documentación

Para ver la documentación (para Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre del modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
2. Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.
3. Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. De este modo, se abrirá el menú principal del CD-ROM.

Nota

Si no aparece esta ventana, utilice el Explorador de Windows® para ejecutar el programa start.exe en el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

4 Haga clic en **Documentación**.

5 Haga clic en la documentación que desee leer.

- **Documentos en HTML**: **Guía del usuario del Software** en formato HTML.

  Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- **Documentos en PDF**: **Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del Software** en formato PDF.

  Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader.)

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- *Escaneado* (Para Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista™)
- *ControlCenter3* (Para Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista™)

Guías básicas de Scansoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

- La Guía básica de ScanSoft® PaperPort® 11SE con OCR completa se puede ver mediante la selección de Ayuda en ScanSoft® PaperPort® con la aplicación OCR.

Para ver la documentación (para Macintosh®)

1 Encienda su equipo Macintosh®. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.

2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.

3 Haga doble clic en la carpeta de su idioma.

4 Haga doble clic en el archivo de la portada para ver la **Guía del usuario del Software** en formato HTML.

5 Haga clic en la documentación que desee leer.

- **Guía del usuario del Software**

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- *Escaneado* (para Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *ControlCenter2* (para Mac OS® X 10.2.4 o superior)

Guía del usuario de Presto!® PageManager®

- Instrucciones para escanear directamente desde Presto!® PageManager®. Se puede visualizar la Guía del usuario de Presto!® PageManager® completa desde la selección de Ayuda en la aplicación Presto!® PageManager®.

MFC-260C Información general del panel de control

Los modelos **MFC-235C** y **MFC-260C** tienen los mismos botones en el panel de control.

Nota

La mayoría de las ilustraciones en esta Guía del usuario se refieren al equipo MFC-260C.

1 Botones del fax

- **Remarcar/Pausa**

  Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida.

- **Teléfono/R**

  Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el semitimbre F/T.

  Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

2 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

El botón **#** le permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada telefónica.

3 Botones de modo:

- **Fax**

  Permite acceder al modo Fax.

- **Escáner**

  Permite acceder al modo Escáner.

- **Copia**

  Permite acceder al modo Copia.

- **PhotoCapture**

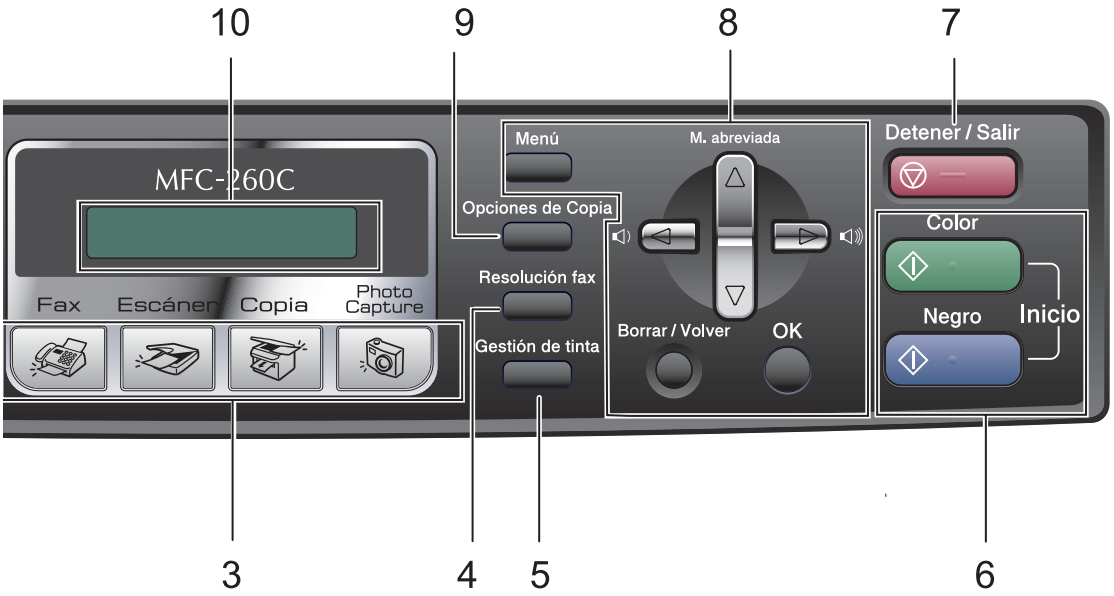
  Permite acceder al modo de PhotoCapture Center™.

4 Resolución fax

Le permite cambiar temporalmente la resolución al enviar un fax.

5 Gestión de tinta

Le permite limpiar los cabezales de impresión, comprobar la calidad de la impresión y comprobar cuánta tinta queda.



6 Botones de inicio:

- **Inicio Color**

  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

- **Inicio Negro**

  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

7 Detener/Salir

Detiene una operación o sale de un menú.

8 Botones de menús:

- **Menú**

  Permite acceder al menú principal para programar el equipo.

- **▲ M.abreviada**

  Permite guardar, buscar y marcar números en la memoria.

- **Botones de volumen**

  ◄ ►

  En el modo Fax, pulse estos botones para ajustar el volumen del timbre.

- **◄**

  Pulse para desplazarse hacia atrás en una selección de menús.

- **▲ o bien ▼**

  Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

- **Borrar/Volver**

  Pulse para cancelar la configuración actual.

- **OK**

  Permite seleccionar una configuración.

9 Opciones de Copia

Le permite cambiar temporalmente las configuraciones de copia en el modo de copia.

10 LCD (pantalla de cristal líquido)

Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

11 Ahorro energía

Permite poner el equipo en modo de ahorro de energía.

2 Carga de documentos y papel

Carga de documentos

Puede recibir un fax, hacer copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Mediante el ADF (Sólo MFC-260C)

La unidad ADF tiene capacidad para 10 páginas, que se alimentan una a una. Utilice el papel estándar de 80 g/m^2 y siempre airee las páginas antes de cargarlas en el ADF.

Entorno recomendado

Temperatura:	de 20 a 30° C
Humedad:	de 50% a 70%
Papel:	80 g/m^2 A4

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	de 148 a 355,6 mm
Ancho:	de 148 a 215,9 mm
Peso:	de 64 a 90 g/m^2

Cómo cargar documentos

AVISO

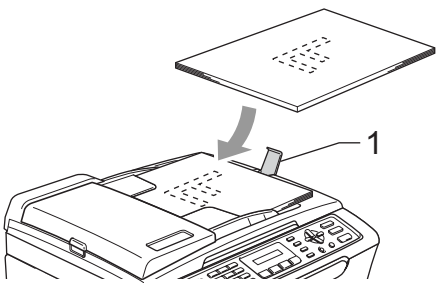
NO tire de los documentos mientras se estén proporcionando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

1. Airee las páginas bien. Siempre ponga los documentos **boca abajo, el lado superior en primer lugar**, en el ADF hasta que note que tocan el rodillo de alimentación.
2. Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.
3. Despliegue la aleta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1).



AVISO

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, el ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

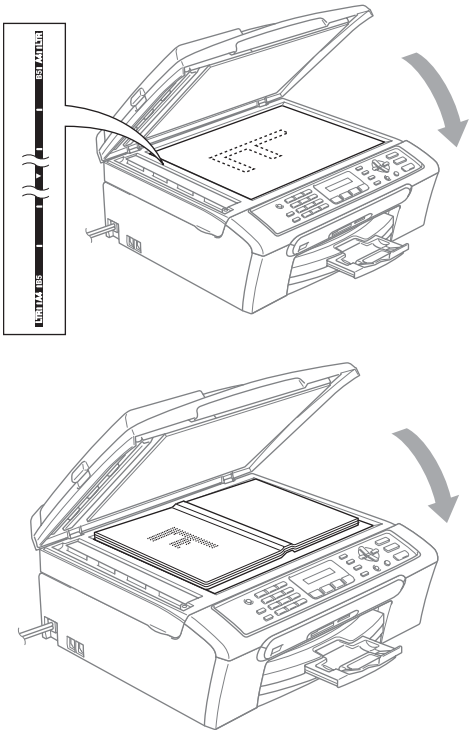
Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

Cómo cargar documentos

Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, el ADF debe estar vacío.

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento (colocado boca abajo) sobre el cristal de escaneado.



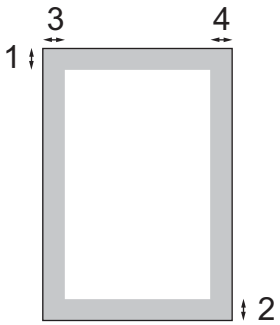
3. Cierre la cubierta de documentos.

AVISO

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los números en la ilustración que se muestra a continuación indican las áreas que no se pueden escanear en los papeles de tamaño Carta y A4.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Copia	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Escanear	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	0 mm

Papel aceptable y otros soportes

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para chorro de tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo adecuado en la ficha '**Básica**' del controlador de la impresora o en la configuración de Tipo de papel en el menú (consulte *Tipo de papel* en la página 18).
- Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue primero la hoja de instrucciones incluida con el papel fotográfico en la bandeja del papel y coloque el papel fotográfico sobre dicha hoja.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soporte recomendado

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Vea la tabla de abajo.)

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar 'Película de transparencias 3M' cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Elemento
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP61GLA
A4 Chorro de tinta (Mate)	BP60MA
10 x 15 cm Satinado	BP61GLP

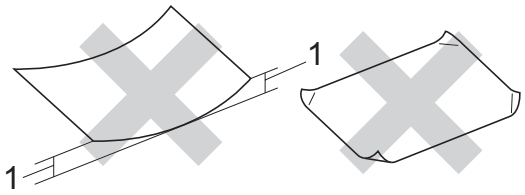
Manipulación y uso de soporte

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- La cara estucada del papel fotográfico es brillante. Evite tocar la cara brillante (estucada). Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular.



1 2 mm o más largo

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel ya impreso en una impresora
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel fabricado con una fibra corta

Capacidad de papel de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel A4 de 80 g/m^2 A4 o papel Carta de 20 lb.

- Las transparencias y el papel fotográfico deberán retirarse hoja por hoja de la bandeja de salida para evitar que se corra la tinta.

Selección del soporte adecuado

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí

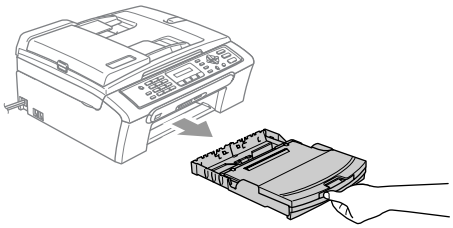
Peso del papel, grosor y capacidad

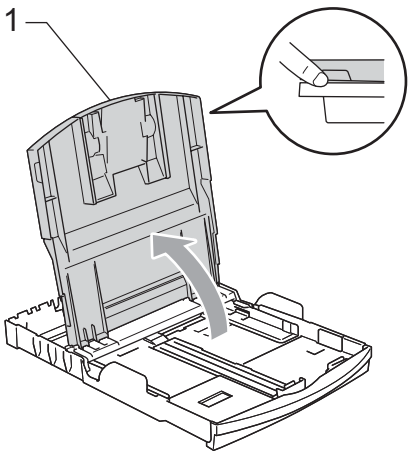
Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	De 64 a 120 g/m^2 (de 17 a 32 lb)	De 0,08 a 0,15 mm (de 0,003 a 0,006 pulg.)	100 [1]
	Papel para chorro de tinta	De 64 a 200 g/m^2 (de 17 a 53 lb)	De 0,08 a 0,25 mm (de 0,003 a 0,01 pulg.)	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m^2 (Hasta 58 lb)	Hasta 0,25 mm (Hasta 0,01 pulg.)	20
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 240 g/m^2 (Hasta 64 lb)	Hasta 0,28 mm (Hasta 0,01 pulg.)	20
	Ficha	Hasta 120 g/m^2 (Hasta 32 lb)	Hasta 0,15 mm (Hasta 0,006 pulg.)	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m^2 (Hasta 53 lb)	Hasta 0,23 mm (Hasta 0,01 pulg.)	30
Sobres		De 75 a 95 g/m^2 (de 20 a 25 lb)	Hasta 0,52 mm (Hasta 0,02 pulg.)	10
Transparencias		–	–	10

[1] Hasta 50 hojas de papel tamaño Legal de 80 g/m^2 (20 lb).
Hasta 100 hojas de papel de 80 g/m^2 (20 lb).

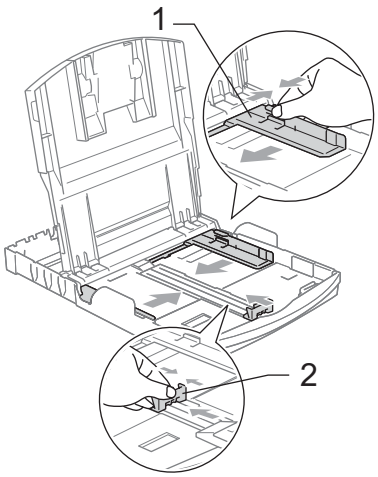
Carga de papel y otros soportes

1. Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.
Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).

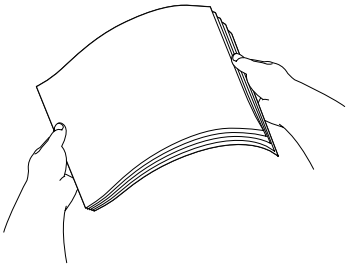




2. Pulse y deslice las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel.



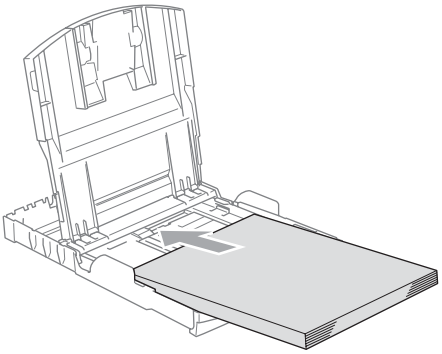
3. Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



Nota

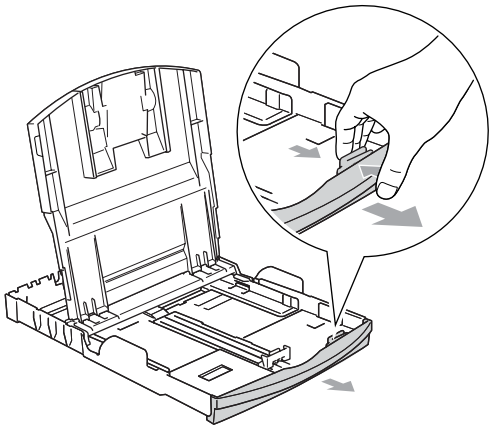
Asegúrese siempre de que el papel no está arrugado.

4. Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y por el borde superior.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

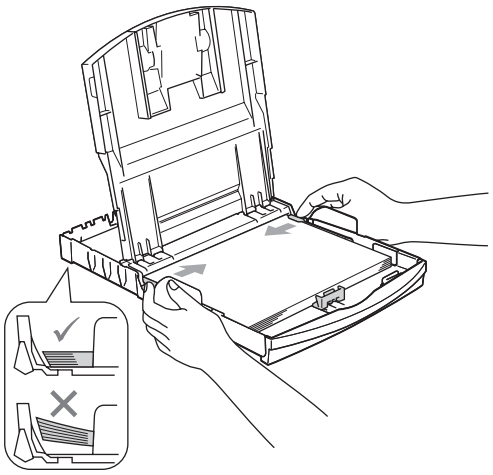


Nota

Cuando utilice el papel de tamaño Legal, mantenga pulsado el botón de guía universal mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



5 Ajuste cuidadosamente las guías laterales de papel con las dos manos para adaptarlas al tamaño de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.

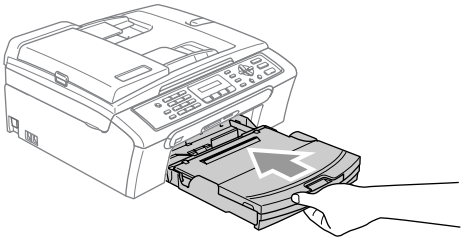


Nota

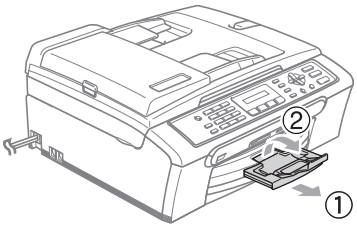
Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

6 Cierre la cubierta de la bandeja de salida de papel.

7 Vuelva a introducir con cuidado la bandeja de papel completamente en el equipo.



8 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte de papel (2).



Nota

No utilice la aleta de soporte de papel para el papel Legal.

Carga de sobres y tarjetas postales

Carga de sobres

- Utilice sobres que pesen de 75 a 95 g/m^2.
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de efectuar una prueba de impresión primero.

AVISO

No utilice ninguno de los siguientes tipos de sobre, ya que estos podrían causar problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Preimpresos en el interior.

Pegamento	Doble solapa

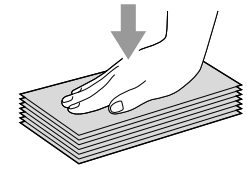
De vez en cuando, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

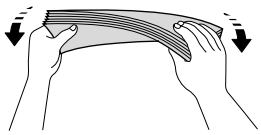
Cómo cargar sobres y tarjetas postales

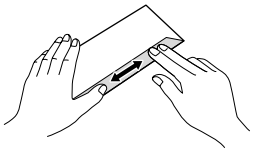
1. Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

Nota

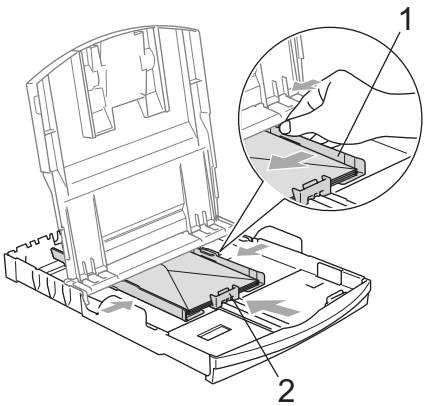
Si los sobres o tarjetas postales son de ‘doble cara‘, coloque bien los sobres como las tarjetas de uno en uno en la bandeja.





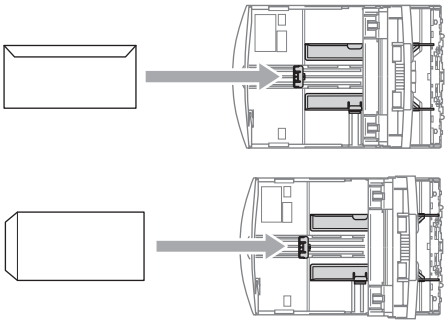


2. Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo introduciendo primero el borde de la parte superior, como se muestra en la ilustración. Deslice las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) para ajustarse al tamaño de sobres o tarjetas postales.



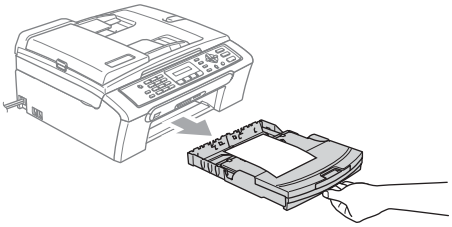
Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

1. Abra la solapa del sobre.
2. Asegúrese de que la solapa abierta esté en el lateral del sobre o en el borde trasero del sobre durante la impresión.
3. Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.



Eliminación de impresiones pequeñas del equipo

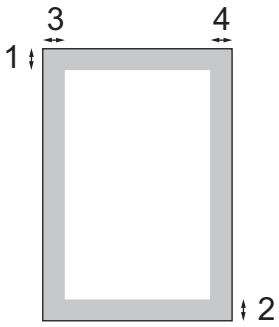
Cuando el equipo expulsa papel pequeño en la bandeja de salida de papel, no podrá alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga la bandeja totalmente del equipo.



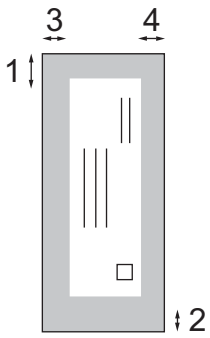
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo sólo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas cuando la opción Sin bordes está disponible y activada.

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm

Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

3 Configuración general

Modo de ahorro de energía

Cuando el equipo está inactivo, puede activar el modo de ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro energía**. En este modo, puede seguir recibiendo llamadas telefónicas. Para obtener más información acerca de cómo recibir faxes en el modo de ahorro de energía, consulte la tabla de la página 17. Si desea realizar otras operaciones, debe desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.

Nota

Si ha conectado un teléfono externo o TAD, estará siempre disponible.

Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía

1. Pulse y mantenga pulsado el botón **Ahorro energía**. En la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Apagando equipo`. La pantalla LCD se mantendrá encendida unos segundos antes de apagarse.

Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo

1. Pulse el botón **Ahorro energía**.

Nota

- Aunque tenga activado el modo de ahorro de energía en el equipo, el cabezal de impresión se limpiará periódicamente para mantener la calidad de la impresión.
- El equipo no podrá realizar ninguna función con el cable de alimentación desenchufado.
- Puede personalizar el modo de ahorro de energía para que, aparte de la limpieza automática del cabezal, no haya disponible ninguna operación en el equipo. (Consulte *Ajuste de ahorro de energía* en la página 17.)

Ajuste de ahorro de energía

Puede personalizar el botón **Ahorro energía** del equipo. El modo predeterminado es `Recepc. fax:Si`. El equipo puede recibir faxes o llamadas aunque se encuentre en el modo de ahorro de energía. Si no desea que el equipo reciba llamadas ni faxes, cambie esta configuración a `Recepc. fax:No`. (Consulte *Modo de ahorro de energía* en la página 17).

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Recepc. fax:Si` o `Recepc. fax:No`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

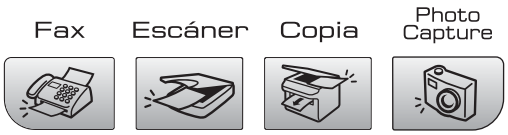
Ajuste Sí/No	Modo de recepción	Funciones disponibles
`Recepc. fax:Si` [1] (configuración predeterminada)	`Sólo fax` `Ext. Tel/Tad`	Recepción de fax Detección de faxes
	`Manual` `Fax/Tel` [2]	Detección de faxes
`Recepc. fax:No`	—	Ninguna de las operaciones del equipo estará disponible excepto la limpieza del cabezal de impresión.

1 No puede recibir faxes con **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

2 No puede recibir un fax automáticamente aún cuando haya configurado el modo de recepción en `Fax/Tel`.

Modo temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax**, **Escáner**, **Copia** y **PhotoCapture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona `No`, el equipo se mantiene en el último modo seleccionado.



1. Pulse **Menú**, **1**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `0 Seg.`, `30 Segs`, `1 Min`, `2 Mins`, `5 Mins` o `No`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

1. Pulse **Menú**, **1**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Papel normal`, `Papel inkjet`, `Brother Photo`, `Otro papel foto` o `Transparencia`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño del papel

Puede utilizar hasta cinco tamaños de papel para imprimir copias: Carta, Legal, A4, A5, y 10 x 15 cm y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

1. Pulse **Menú**, **1**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Carta`, `Legal`, `A4`, `A5` o `10x15cm`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede elegir un intervalo de niveles de volumen de timbre, de Alto a No.

Mientras está en modo Fax , pulse ◄ o ► para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que usted la cambie.

Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú, siguiendo las instrucciones que se describen a continuación:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo, Med, Alto o No.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo, Med, Alto o No.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo, Med, Alto o No.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado el día y la hora correctamente en los ajustes de Fecha y hora.

1. Pulse **Menú**, **1**, **5**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Pantalla LCD

Contraste de LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

1. Pulse **Menú**, **1**, **7**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Claro o Oscur.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

4 Funciones de seguridad

Bloqueo TX

El bloqueo TX le permite impedir el acceso no autorizado al equipo.

Mientras el bloqueo TX está en Sí, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes

Mientras el bloqueo TX está en Sí, las siguientes operaciones NO estarán disponibles:

- Envío de faxes
- Copia
- Impresión desde PC
- Escaneado
- PhotoCapture
- Funcionamiento desde el panel de control

Nota

Si olvida la clave del Bloqueo TX, llame a su distribuidor de Brother.

Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo TX

Nota

Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a hacerlo.

Configuración de la contraseña

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
2. Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.
   Pulse **OK**.
3. Cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:`, vuelva a introducir la contraseña.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de la contraseña del bloqueo TX

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Cambiar clave`.
   Pulse **OK**.
3. Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña actual.
   Pulse **OK**.
4. Introduzca un número de 4 dígitos como nueva contraseña.
   Pulse **OK**.
5. Cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:`, vuelva a introducir la contraseña.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Activación/Desactivación del bloqueo TX

Activación del bloqueo TX

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fijar bloq TX`.
   Pulse **OK**.
3. Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.
   Pulse **OK**.
   El equipo se desconecta de la línea y en la pantalla LCD aparece `Modo bloq TX`.

Desactivación del bloqueo TX

1. Pulse **Menú**.
2. Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.
   Pulse **OK**.
   La función del bloqueo TX se desactiva automáticamente.

Nota

Si especifica una clave errónea, en la pantalla LCD aparece `Clave errónea` y permanece desconectada de la línea. El equipo seguirá en el modo Bloqueo TX hasta que introduzca la contraseña registrada.

Sección II

Fax

Envío de un fax	24
Recepción de un fax	30
Dispositivos telefónicos y externos	35
Marcación y almacenamiento de números	41
Impresión de informes	45

5 Envío de un fax

Entrada al modo de fax

Para entrar en el modo Fax, pulse (**Fax**) y el botón aparecerá en verde.

Envío de faxes desde el ADF (sólo MFC-260C)

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Coloque el documento boca abajo en la unidad ADF.
   (Consulte *Carga de documentos* en la página 6.)
3. Marque el número de fax mediante el teclado de marcación.
4. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
   El equipo comenzará a escanear el documento.

Nota

- Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- Si envía un fax en blanco y negro cuando la memoria esté llena, se enviará en tiempo real.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de Carta o A4.

No se podrán enviar varias páginas de faxes en color.

Nota

(Sólo MFC-260C)

Puesto que sólo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Cargue el documento en el cristal de escaneado.
3. Marque el número de fax.
4. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
   - Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso ❺.
   - Si pulsa **Inicio Color**, el equipo empieza a enviar el documento.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para enviar una página, pulse **2** para seleccionar `No` (o pulse **Inicio Negro** otra vez).

     El equipo comenzará a enviar el documento.
   - Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar `Sí` y continúe a partir del paso ❻.
6. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
   Pulse **OK**.
   El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos ❺ y ❻ para cada página adicional).

Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Cuando los documentos son de tamaño Carta, tiene que configurar el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **0**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Carta`. Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si `Trans.t.real` está configurado como `No`).

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Detener/Salir**.

Multienvío (sólo en blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Cargue el documento.
3. Introduzca un número. Pulse **OK**. Puede utilizar un número de Marcación abreviada, un número de Grupo o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación.
4. Repita el paso ❸ hasta que haya introducido todos los números de fax a los que desee realizar un multienvío.
5. Pulse **Inicio Negro**.

Nota

- Si no ha utilizado alguno de los números de grupos, puede realizar un ‘multienvío’ de faxes hasta a un máximo de 90 números distintos.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar las funciones de acceso doble.
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio Negro** para enviar la parte que esté en la memoria.

Cancelación de un multienvío en curso

1. Pulse **Menú**, **2**, **4**.
   La pantalla LCD mostrará el número de fax que se está marcando.

   XXXXXXXX

2. Pulse **OK**.
   La pantalla LCD mostrará el número de trabajo:

   1.Cancel 2.Salir

3. Pulse **1** para borrar.
   A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el número de trabajo de multienvío y `1.Cancel 2.Salir`.

4. Para cancelar el multienvío, pulse **1**.

5. Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, modo satélite y transmisión en tiempo real.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

2. Cargue el documento.

3. Seleccione la configuración que desea modificar en el menú Configuración envío (**Menú**, **2**, **2**).
   Pulse **OK**.

4. Seleccione la opción que desea para la configuración.
   Pulse **OK**.

5. Realice una de las siguientes acciones:

   Siguiente

   1.Si 2.No

   - Pulse **1** para cambiar otra configuración.
   - Pulse **2** una vez que haya finalizado la selección de la configuración.

6. Envíe el fax en modo normal.

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada `Automá.`. Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Utilice `Claro` al enviar un documento claro.

Utilice `Oscuro` al enviar un documento oscuro.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **1**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Automá.`, `Claro` o `Oscuro`.
   Pulse **OK**.

Nota

Independientemente de que seleccione `Claro` o `Oscuro`, el equipo enviará el fax utilizando la configuración `Automá.` en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando selecciona la resolución de fax `foto`.

Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax *o* para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax para el *siguiente* fax

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Resolución fax** y a continuación ▲ o ▼ para seleccionar la resolución.
   Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **2**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desea.
   Pulse **OK**.

Nota

Existen cuatro niveles de configuración de la resolución para faxes en blanco y negro y dos niveles para faxes en color.

En blanco y negro	
`estándar`	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
`fina`	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
`superfina`	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
`foto`	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
`estándar`	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
`fina`	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona `superfina` o `foto` y utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración `fina`.

Acceso doble (sólo blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

Nota

Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras escanea documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena o está enviando un fax en color, el equipo enviará el documento en tiempo real.

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer `Trans.t.real` en `Si` para todos los documentos o `Sólo Sig.Fax` sólo para el siguiente fax.

Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Envío en tiempo real para todos los faxes

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **3**.

   `3.Trans.t.real`

   `Trans.t.real:Si`
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o `No`). Pulse **OK**.

Envío en tiempo real sólo para el fax siguiente

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **3**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sólo Sig.Fax`. Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sig.fax:No` o `Sig.fax:Si`.
5. Pulse **OK**.

Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **4**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o `No`). Pulse **OK**.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje `Ningún trabajo`).

1. Pulse **Menú**, **2**, **4**.
   En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.

     Pulse **OK** para seleccionar un trabajo y, a continuación, pulse **1** para cancelarlo.
   - Pulse **2** para salir sin cancelar.
3. Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Cargue el documento.
3. Descuelgue el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
4. Marque el número de fax al que desea llamar.
5. Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
   - Si carga el documento en el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar el fax.

   `1.Env. 2.Recib`
6. Cuelgue el auricular.

Mensaje Sin memoria

Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** para enviar las páginas que lleva escaneadas o de pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Nota

Si aparece un mensaje `Sin memoria` mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 28.)

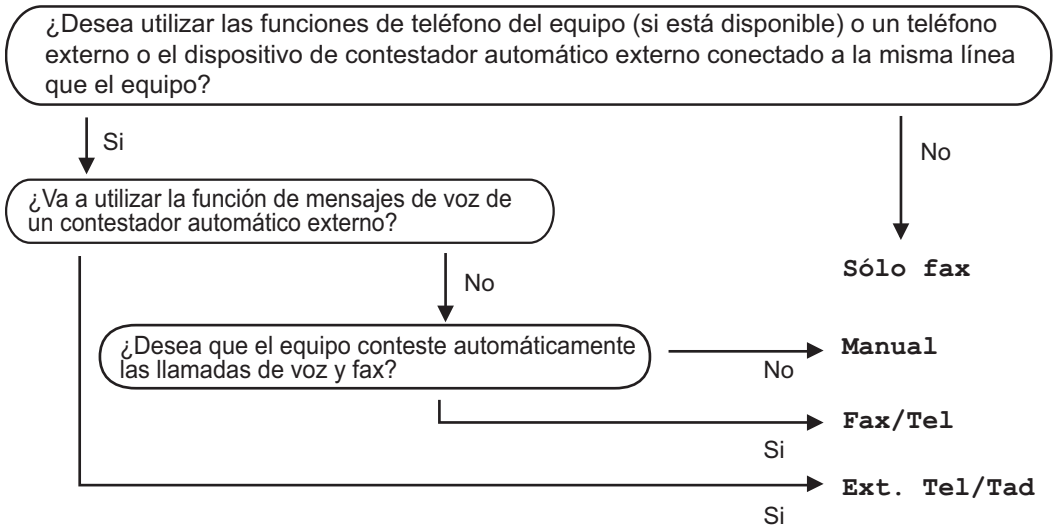
6 Recepción de un fax

Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción dependiendo de los dispositivos externos y servicios telefónicos que estén disponibles.

Selección de modo de recepción

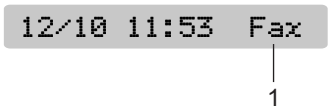
Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama de abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto. Para más información acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 31 y *Ajustes de modo de recepción* en la página 32.



Para configurar el modo de recepción, siga las instrucciones que se indican abajo.

1. Pulse **Menú**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sólo fax`, `Fax/Tel`, `Ext. Tel/Tad` o `Manual`. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.



1 Modo de recepción actual

`Fax`: Sólo Fax

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (`Sólo fax` y `Fax/Tel`). Si desea cambiar el número de timbres antes de proceder a estos modos, consulte *Número de timbres* en la página 32.

Sólo fax

Con el modo Sólo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas. Si la llamada es de fax, el equipo la recibirá.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o de llamadas de voz, así como a manejarlos de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

También consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 32 y *Número de timbres* en la página 32.

Manual

El modo manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo o pulse **Teléfono/R**. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Inicio Negro** or **Inicio Color**. También puede utilizar la función Detección de fax para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

Consulte también *Detección de fax* en la página 33.

TAD externo

El modo TAD externo permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* en la página 38.

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo `Sólo fax` o `Fax/Tel`. Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 39 y *Detección de fax* en la página 33).

1. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar cuántas veces suenan los timbres antes de que el equipo conteste (`02-04`).
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Si configura el modo de recepción en `Fax/Tel`, deberá decidir durante cuánto tiempo el equipo hará sonar el semitimbre/doble timbre especial cuando reciba una llamada de voz. Si se trata de una llamada de fax, el equipo recibirá el fax.

Este semitimbre/doble timbre sonará después del timbre inicial habitual de la compañía telefónica. El semitimbre/doble timbre especial sólo sonará en el equipo y en ningún otro teléfono conectado a la misma línea. No obstante, podrá contestar a la llamada desde cualquier teléfono que tenga la misma línea que el equipo. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 39.)

1. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección de fax

Si la función Detección de fax está configurada en Si:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando se ve el mensaje Recibiendo en la pantalla LCD o cuando se oyen 'pitidos' a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección de fax está configurada en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse ✳ **5** **1**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 39.)

Nota

- Si esta función está configurada como Si, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota ✳ **5** **1**. En el equipo, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de faxes como No.

1. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de faxes entrantes reducidos

Si selecciona Si, el equipo reduce automáticamente cada página del fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño A4, Carta o Legal.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración Tamaño del papel (**Menú**, **1**, **3**).

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **5**.
   5.Reducción auto
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Recepción de faxes en la memoria

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla aparecerá el mensaje Compruebe papel, solicitándole que cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes* en la página 12.) Si no se puede colocar papel en la bandeja de papel, ocurrirá lo siguiente:

Si Recepcn.memo es Si:

El equipo continuará recibiendo el fax, con las páginas restantes que se van a guardar en la memoria, si queda suficiente memoria disponible. Los faxes entrantes posteriores también se guardarán en la memoria hasta que ésta esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo parará automáticamente de contestar las llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

Si Recepcn.memo es No:

El equipo continuará recibiendo el fax, con las páginas restantes que se van a guardar en la memoria, si queda suficiente memoria disponible. El equipo dejará automáticamente de contestar llamadas hasta que se cargue papel en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax que ha recibido, cargue papel en la bandeja.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Fax.
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **6**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` o `No`. Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

7 Dispositivos telefónicos y externos

Operaciones de voz

Tono o pulso

Si utiliza un teléfono externo y dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga estas instrucciones. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

1. Descuelgue el auricular del teléfono externo.
2. Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.
   Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse**Teléfono/R** para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando ✳ **5 1**.

Modo Fax/Tel en modo Ahorro energía

Cuando el equipo está en el modo Ahorro energía, puede recibir faxes si el valor de Ahorro energía es `Recepc. fax:Si`. (Consulte *Ajuste de ahorro de energía* en la página 17). El modo Fax/Tel funcionará de las siguientes maneras.

El modo Fax/Tel no funciona en el modo de ahorro de energía. El equipo no contestará a las llamadas de teléfono o de fax y seguirá sonando. Si está cerca de un teléfono externo o de una extensión telefónica, descuelgue el auricular y hable. Si escucha tonos de fax, mantenga descolgado el auricular hasta que se active la función Detección de fax en el equipo. Si el interlocutor dice que desea enviar un fax, encienda el equipo pulsando ✳ **5 1**.

Servicios telefónicos

Configuración del tipo de línea telefónica

Si está conectando el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

1. Pulse **Menú**, **0**, **6**.

   `0.Conf.inicial`

   `6.Conex. Telef.`

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PBX`, `RDSI` (o `Normal`). Pulse **OK**.

3. Pulse **Detener/Salir**.

Centralita PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente, el equipo está configurado en `Normal`, lo que le permite conectarse a una línea PSTN (Red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema de centralita o una centralita privada (PBX). El equipo se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralita PBX. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas TBR funcionan con la mayoría de las centralitas privadas, permitiendo el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Teléfono/R**.

Nota

Se puede programar la pulsación del botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en una ubicación de marcación abreviada. Al programar el número de marcación abreviada, pulse en primer lugar **Teléfono/R** (en la pantalla aparecerá “!”), a continuación, introduzca el número de teléfono. De esta forma, no será necesario pulsar siempre **Teléfono/R** antes de marcar utilizando la ubicación de la marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 43.) Sin embargo, si no se selecciona PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación abreviada con el que está programada la pulsación del botón **Teléfono/R**.

ID de llamada

La función de la ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de la ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD, aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamadas en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

- Verá el número (o nombre) en la pantalla LCD.
- El mensaje `ID no disponible` indica que la llamada se originó fuera del área abarcada por el servicio de ID de llamada.

■ El mensaje `Llamada privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Impresión de la lista de ID de llamadas* en la página 37.)

Nota

El servicio de la ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de la ID de llamada

Si dispone de la ID de llamada en su línea, debe configurar esta función en `Si` para visualizar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando suena el teléfono.

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o `No`).
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Visualización de la lista de ID de llamadas

El equipo guarda información de las últimas treinta llamadas en la lista de ID de llamadas. Puede ver o imprimir esta lista. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, esta sustituirá a la primera llamada.

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Mostrar número`.
   Pulse **OK**.
   La ID de la última llamada aparecerá en la pantalla. Si no se guarda ninguna ID, la alarma sonará y aparecerá el mensaje `Llamada no ID` en la pantalla.
3. Pulse▲ o ▼ para desplazarse por la memoria del ID de llamadas y seleccionar la ID de llamada que desea ver y, a continuación, pulse**OK**.
   En la pantalla LCD aparecen el número de llamada o el nombre y la fecha y hora de la llamada.
4. Para finalizar la visualización, pulse**Detener/Salir**.

Impresión de la lista de ID de llamadas

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr.informe`.
   Pulse **OK**.
   Si no se guarda ninguna ID, la alarma sonará y aparecerá el mensaje `Llamada no ID` en la pantalla LCD.
3. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
4. Una vez concluida la impresión, pulse **Detener/Salir**.

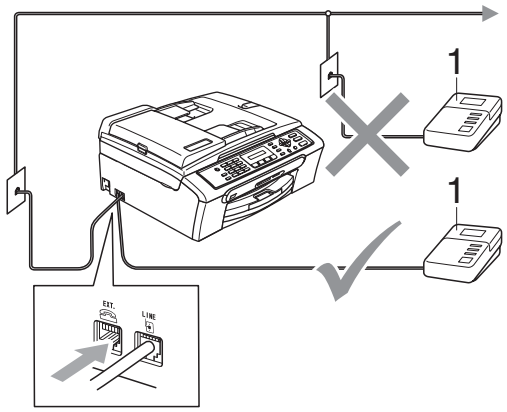
Conexión de un TAD (contestador automático) externo

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la 'escucha' de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el 'intercambio de protocolos' de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste de Número de timbres del TAD externo.



1 TAD
Cuando el TAD responde la llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje `Teléfono`.

Configuración incorrecta

No conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

1. Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
2. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
3. Configure el TAD para que conteste las llamadas.
4. Establezca el modo de recepción en `Ext. Tel/Tad`. (Consulte *Selección de modo de recepción* en la página 30.)

Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.

Nota

Recomendamos comenzar el mensaje del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo es incapaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante al mismo tiempo. Puede intentar omitir esta pausa, aunque si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

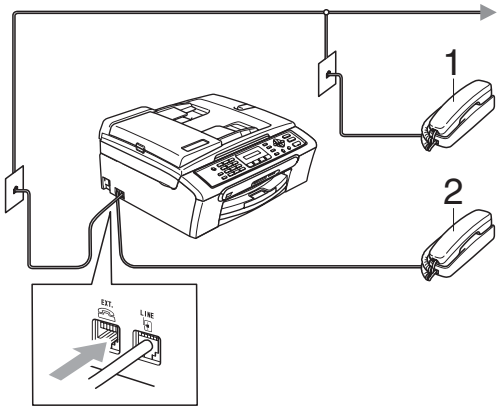
Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 36.)

Teléfonos externos y extensión telefónica

Conexión de extensión telefónica o teléfono externo

Se puede conectar a un teléfono separado como se indica en el diagrama de abajo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Cuando está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra `Teléfono`.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado a la toma pertinente del equipo puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el Código de activación remota. Cuando pulsa el Código de activación remota ✳ **5 1**, el equipo comienza a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, utilice el Código de desactivación remota **# 5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 32.)

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse ✳ **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre `Recibiendo` y luego cuelgue.

Nota

También puede utilizar la función Detección de fax para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 33).

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Una vez que la unidad base del teléfono inalámbrico se ha conectado a la misma línea telefónica que el equipo (consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 39), es más sencillo contestar llamadas mientras suena el timbre si lleva el auricular inalámbrico consigo.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono/R** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede pedir al equipo que la reciba marcando el Código de activación remota ✳ **5 1**. Tras oír los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. Consulte *Detección de fax* en la página 33. El interlocutor deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble) después del timbre inicial. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El Código de activación remota predeterminado es ✳ **5 1**. El Código de desactivación remota predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

1. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **4**.

   `1.Conf.recepción`

   `4.Activ. remota`

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o `No`).
   Pulse **OK**.
3. Introduzca el nuevo Código de activación remota.
   Pulse **OK**.
4. Introduzca el nuevo Código de desactivación remota.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el Código de activación remota y el Código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números **0**-**9**, ✳, **#**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

8 Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax.

Marcación abreviada

1. Pulse **M.abreviada**.

2. Pulse **OK**, el botón **#** (almohadilla) y, a continuación, el número de marcación abreviada de dos dígitos.

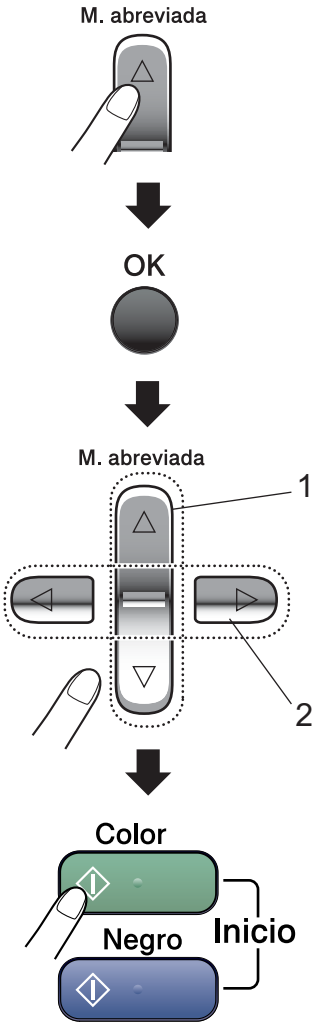
Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `No asignado` cuando introduce un número de marcación abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta ubicación.

Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de Marcación abreviada.

Pulse **M.abreviada**. Pulse **OK** y los controles de navegación para buscar por orden numérico o utilice el teclado de marcación para buscar por orden alfabético.



1 Para buscar por orden numérico.

2 Si desea realizar búsquedas por orden alfabético, puede utilizar el teclado de marcación para introducir la primera letra del nombre que está buscando.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** e, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** y **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Remarcar/Pausa sólo funciona si ha marcado desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.

Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: Marcación abreviada y Grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.

Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación rápida guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar hasta 40 ubicaciones de marcación abreviada de dos dígitos con un nombre. Al marcar, sólo tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo: **M.abreviada**, **OK**, **#**, el número de dos dígitos y **Inicio Negro** o **Inicio Color**).

1. Pulse **M.abreviada** y ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.Marc.Abr.`.
   Pulse **OK**.
2. Utilice el teclado de marcación para introducir un número de ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos (01-40).
   Pulse **OK**.
3. Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).
   Pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
     Pulse **OK**. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 114).
   - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso 2.
   - Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

Cambio de números de marcación abreviada

Si intenta guardar un número de Marcación abreviada en la misma ubicación en la que ya hay almacenado un número, la pantalla LCD mostrará el nombre o número allí guardado y le pedirá que efectúe alguna de las siguientes operaciones:

- Pulse **1** para cambiar el número almacenado.

```
#05:MIKE
1.Modif  2.Salir
```

- Pulse **2** para salir sin realizar ningún cambio.

Si selecciona **1**, podrá cambiar el número y nombre guardados o introducir uno nuevo. Siga las siguientes instrucciones:

1. Introduzca un número nuevo. Pulse **OK**.
2. Introduzca un nombre nuevo. Pulse **OK**.

- Para cambiar un carácter, utilice ◄ o ► para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter.
- Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

Configuración de grupos para multienvío

Si desea enviar periódicamente el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un grupo. Los grupos se almacenan en un número de marcación abreviada. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación abreviada. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un grupo introduciendo un número de marcación abreviada y pulsando después **Inicio Negro**.

Antes de añadir números a un grupo, debe guardarlos como números de marcación abreviada. Puede tener hasta seis grupos pequeños o puede asignar hasta 39 números a un grupo de gran tamaño.

1. Pulse **M.abreviada** y ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. grupos`.
   Pulse **OK**.
2. Utilice el teclado de marcación para insertar el número de Marcación abreviada de 2 dígitos en la ubicación en la que desea almacenar el grupo.
   Pulse **OK**.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir un número del grupo (de 1 a 6).
   Pulse **OK**.

   ```
   Conf. grupo:G0_
   ```
4. Para añadir números de marcación abreviada, siga las instrucciones que se indican a continuación:
   Por ejemplo, para los números de marcación abreviada 05 y 09: Pulse **M.abreviada**, **05**, **M.abreviada**, **09**.
   En la pantalla LCD aparecerá:`#05#09`.

   ```
   G01:#05#09
   ```
5. Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir los números.
6. Utilice el teclado de marcación para introducir un nombre para el grupo.
   Pulse **OK**.

Nota

Si lo desea, puede imprimir fácilmente una lista de todos los números de marcación abreviada. Los números que forman parte de un grupo, aparecerán marcados en la columna GRUPO. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 46.)

Combinación de números de marcación rápida

Al marcar, puede combinar varios números de marcación rápida. Esta función puede ser de gran utilidad al marcar un código de acceso que permita conseguir una tarifa más barata con compañías telefónicas de larga distancia.

Por ejemplo, quizás haya almacenado ‘555’ en el número #03 de marcación abreviada y ‘7000’ en el número #02 de marcación abreviada. Puede utilizar ambos para marcar ‘555-7000’ si pulsa las siguientes teclas:

M.abreviada, OK, **#03**, **M.abreviada**, **#02** y **Inicio**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

M.abreviada, OK, **#03**, **7**, **0**, **0**, **1** (en el teclado de marcación) e **Inicio**.

Con esto se marcaría ‘555-7001’. También puede añadir una pausa pulsando la tecla **Remarcar/Pausa**.

9 Impresión de informes

Informes de fax

Es necesario configurar el Informe de verificación de la transmisión y la frecuencia de informes utilizando el botón **Menú**.

Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona `Si` o `Si + Img.`, se imprimirá el informe por cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, es posible que los números de los trabajos no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona `Si + Img.` o `No + Img.`, se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe como recordatorio.

Cuando el informe de verificación se configura en `No` o en `No + Img.`, sólo se imprimirá si se produce un error de transmisión y si en la columna RESULT aparece ERROR.

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No + Img.`, `Si`, `Si + Img.` o `No`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Diario del fax (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como `No`, aún puede imprimir el informe *Informes* en la página 46. La configuración predeterminada es `Cada 50 faxes`.

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
   Pulse **OK**.
   (Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de 7 días).
   - 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días

     El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con más de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
   - Cada 50 faxes

     El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.
3. Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
   Pulse **OK**.
   (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las 7:45 pm).
4. Pulse **Detener/Salir**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

`1.Verif. Trans.`

Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

`2.Ayuda`

Una lista de ayuda para que pueda programar el equipo rápidamente.

`3.Marc. rápida`

Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de Marcación abreviada por orden numérico.

`4.Diario del fax`

Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.
(TX: Transmisión). (RX: Recepción).

`5.Ajust. usuario`

Permite imprimir una lista de la configuración.

Cómo imprimir un informe

1. Pulse **Menú**, **5**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe que desea. Pulse **OK**.
   - Introduzca el número del informe que desea imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.
3. Pulse **Inicio Negro**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Sección III

Copia

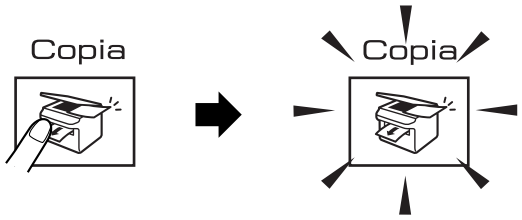
Cómo hacer copias 48

10 Cómo hacer copias

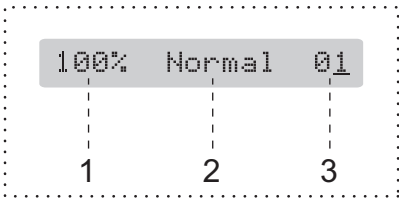
Cómo copiar

Entrada al modo de copia

Pulse (**Copia**) para entrar al modo Copia. La configuración predeterminada es Fax. Puede cambiar el número de segundos o minutos durante los que el equipo permanece en modo de copia. (*Modo temporizador* en la página 18.)



La pantalla LCD muestra la configuración de copia predeterminada:



1 Porcentaje de copia

2 Calidad

3 Número de copias

Cómo hacer una copia única

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
2. Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 6.)
3. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Cómo hacer copias múltiples

Puede realizar hasta 99 copias.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
2. Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 6.)
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
4. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

(Sólo MFC-260C)

Para ordenar las copias, pulse el botón **Opciones de Copia**. (Consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF (sólo Blanco y negro) (sólo MFC-260C)* en la página 52.)

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Opciones de Copia

Cuando desee cambiar rápidamente la configuración de copia *de forma temporal* para la próxima copia, utilice el botón **Opciones de Copia**.

El equipo recupera la configuración predeterminada 1 minuto después de acabar de copiar o si el modo de temporizador activa el modo de fax en el equipo.

Pulse	Selección de menú	Opciones	Página
Pulse Opciones de Copia	Calidad	Normal Rápida Alta	50
	Alargar/ Reducir	50%/69%/78%/ 83%/93%/97%/ 100%/104%/ 142%/186%/ 198%/200%/ Pers. (25-400%)	50
	Tipo de papel	Papel normal Papel inkjet Brother Photo Otro papel foto Transparencia	54
	Tamaño papel	Carta Legal A4 A5 10(An)x 15(Al)cm	54
	Brillo	- □□■□□ +	53
	Apilar/ Ordenar	Apilar Ordenar	52
	Formato Pág.	Normal (1 en 1) 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3)	51
	Número copias	No. de Copias: 01 (01 - 99)	

Nota

Puede guardar la configuración de copia que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. Puede encontrar instrucciones relativas al modo de funcionamiento en la sección de cada función.

Cambio de velocidad y calidad de copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. La configuración predeterminada es Normal.
Para cambiar *temporalmente* la configuración de calidad, siga las instrucciones que se indican a continuación:

Pulse		
Opciones de Copia	Normal	El modo normal es el recomendado para la impresión habitual. Éste produce una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.
	Rápida	Velocidad de copia rápida con consumo de tinta inferior. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de documentos adecuado para corrección de pruebas, documentos voluminosos o numerosas copias.
	Alta	Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
4. Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar Calidad.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una calidad Normal, Alta o Rápida. Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se indican a continuación:

1. Pulse **Menú**, **3**, **1**.
   1.Calidad
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una calidad Normal, Alta o Rápida. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

La función Auto configura el equipo para calcular el porcentaje de reducción que mejor se ajusta al tamaño de papel.

Pulse	
Opciones de Copia	Pers. (25-400%)
y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar Alargar/Reducir	200%
	198% 10x15cm→A4
	186%10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	69% A4→A5
	50%

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
4. Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Alargar/Reducir`. Pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea. Pulse **OK**.
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Pers. (25-400%)`. Pulse **OK**. Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción comprendido entre `25%` y `400%`. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir `53%`). Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

Las opciones del formato de página *no* están disponibles con `Alargar/Reducir`

Cómo hacer copias N en 1 o un póster

La función N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unirlas y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño de papel está configurado en `Carta`, `Legal`, o `A4`.
- No puede utilizar la configuración Alargar/Reducir con las funciones N en 1 y Póster.
- La opción de copias N en 1 en color no está disponible.
- (`V`) significa Vertical y (`H`) significa Horizontal.
- Sólo se puede realizar una copia de póster a la vez.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
4. Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Formato Pág.`. Pulse **OK**.
5. Pulse▲ o ▼ para seleccionar `Normal (1 en 1)`,`2 en 1 (Vert)`, `2 en 1 (Hori)`,`4 en 1 (Vert)`, `4 en 1 (Hori)` o `Póster (3 x 3)`. Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** para escanear el documento. También puede pulsar **Inicio Color** si está utilizando el formato Póster.
   Si está creando un póster o coloca el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
   Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ❼.

7 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.

```
Siguient página?

1.Si 2.No
```

8 Coloque el siguiente documento sobre el cristal de escaneo. Pulse **OK**. Repita los pasos ❼ y ❽ para cada página del formato de página.

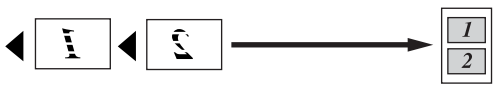
```
Ajuste sig. pág.

Desp. Pulse OK
```

9 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** para terminar.

Coloque el documento boca abajo en la dirección que se indica a continuación.

■ **2 en 1 (Vert)**

■ **2 en 1 (Hori)**

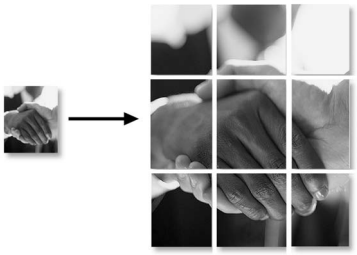


■ **4 en 1 (Vert)**

■ **4 en 1 (Hori)**

■ **Póster (3x3)**

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF (sólo Blanco y negro) (sólo MFC-260C)

Puede ordenar varias copias. Las páginas se ordenarán en el siguiente orden: 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .

2 Cargue el documento.

3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).

4 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Apilar/Ordenar`. Pulse **OK**.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ordenar`. Pulse **OK**.

6 Pulse **Inicio Negro**.

Nota

Las opciones del formato de página *no* están disponibles con `Apilar/Ordenar`.

Ajuste de brillo, contraste y color

Brillo

Para cambiar temporalmente la configuración de brillo, siga las instrucciones siguientes:

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
4. Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Brillo`.
   Pulse **OK**.

5. Pulse ▲ o ▼ para hacer la copia más clara o más oscura. Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se describen a continuación:

1. Pulse **Menú**, **3**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para hacer la copia más clara o más oscura. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Contraste

Ajusta el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

1. Pulse **Menú**, **3**, **3**.

   `3.Contraste`
2. Pulse ▲ o ▼ para cambiar el contraste.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Saturación del color

1. Pulse **Menú**, **3**, **4**.

   `4.Ajuste color`
2. Pulse ▲ o ▼ para cambiar la saturación del color.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Rojo`, `2.Verde` o `3.Azul`. Pulse **OK**.
4. Realice una de las acciones siguientes:
   - Vuelva a ❷ para seleccionar el siguiente color.
   - Pulse **Detener/Salir**.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
4. Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo de papel`. Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando (`Papel normal`, `Papel inkjet`, `Brother Photo`, `Otro papel foto` o `Transparencia`). Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

Para cambiar la configuración de tipo de papel predeterminada, consulte *Tipo de papel* en la página 18.

Tamaño del papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Puede realizar copias sólo en Carta, Legal, A4, A5 o papel fotográfico [10cm (An) × 15cm (Al)].

1. Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (máximo 99).
4. Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño papel`. Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando `Carta`, `Legal`, `A4`, `A5` o `10(An)x15(Al)cm`. Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

Para cambiar el tamaño de papel predeterminado, consulte *Tamaño del papel* en la página 18.

Sección IV

Impresión directa de fotografías

Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB 56

Impresión de fotos desde una cámara 64

11 Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB

Nota

El MFC-235C sólo admite una unidad de memoria flash USB.

Operaciones de PhotoCapture Center™

Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC

Incluso si el equipo no está conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o la unidad de memoria flash USB. (Consulte *Cómo imprimir fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB* en la página 59.)

Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Puede tener acceso a una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB que esté insertada en la parte delantera del equipo desde el PC.

(Consulte *PhotoCapture Center*™ para Windows® o *Configuración Remota & PhotoCapture Center*™ para Macintosh® en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM).

Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los soportes de cámaras digitales más conocidos: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™, xD-Picture Card™ y una unidad de memoria flash USB.

CompactFlash®

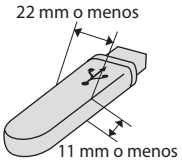
Memory Stick®

Memory Stick Pro™

SecureDigital™

MultiMediaCard™

xD-Picture Card™



Unidad de memoria flash USB

- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador de miniSD™.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick Pro Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Pro Duo™.
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.

La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad.

Tarjetas de memoria o una estructura de carpetas de la unidad de memoria flash USB

El equipo se ha diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes, las tarjetas de memoria de las cámaras digitales modernas y unidad de memoria flash USB; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser de .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión mediante Photocapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de Photocapture Center™ que utilicen el PC. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.
- El equipo puede leer hasta 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.
- CompactFlash® Tipo II no es compatible.
- Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M / Tipo H.
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 61.)

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir el ÍNDICE o una IMAGEN, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. La imagen dañada no se imprimirá.
- (usuarios de tarjeta de memoria)

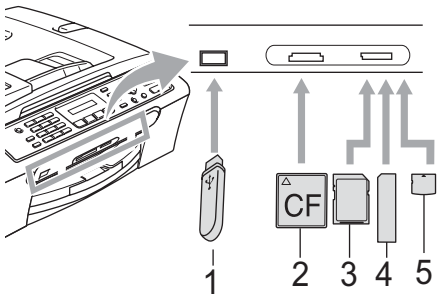
  El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

  Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.
- (Usuarios de unidad de memoria flash USB)

  Este equipo es compatible con unidades de memoria flash USB formateadas por Windows®.

Introducción

Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.



1 Unidad de memoria flash USB

2 CompactFlash®

3 SecureDigital™, MultiMediaCard™

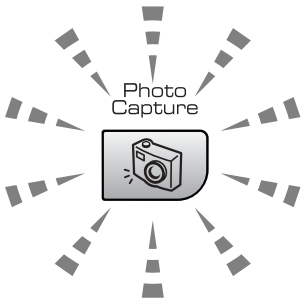
4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™

5 xD-Picture Card™

AVISO

La interfaz directa de USB sólo admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

Indicaciones de botón de **PhotoCapture**



- La luz de **PhotoCapture** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha insertado correctamente.
- La luz de **PhotoCapture** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha insertado correctamente.
- La luz de **PhotoCapture** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB de su unidad de soporte (ranura) ni de la interfaz directa de USB mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB (cuando el botón **PhotoCapture** esté parpadeando). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo sólo puede leer un dispositivo al mismo tiempo, así que no introduzca más de un dispositivo en la ranura.

Cómo imprimir fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB

Antes de imprimir una foto, debe imprimir un índice de imágenes en miniatura para seleccionar el número de fotos que desea imprimir. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para comenzar a imprimir directamente desde la tarjeta de memoria o desde la unidad de memoria flash USB:

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente. En la pantalla LCD, aparecerá el siguiente mensaje:

   `C.Flash Activa`

   `Pulse el botó...`

2. Pulse **PhotoCapture**. Para obtener información sobre la impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 61.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir índice`. Pulse **OK**.

4. Pulse **Inicio Color** para iniciar la impresión de la hoja de índice. Anote el número de la imagen que desea imprimir. Consulte *Impresión de índice (Imágenes en miniatura)* en la página 59.

5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir imagen` y luego pulse **OK**. Consulte *Impresión de imágenes* en la página 60.

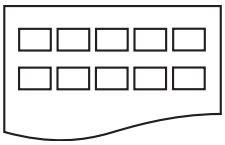
6. Introduzca el número de la imagen y pulse **OK**.

7. Pulse **Inicio Color** para comenzar a imprimir.

Impresión de índice (Imágenes en miniatura)

PhotoCapture Center™ asigna los números a cada imagen (tal como Nº 1, Nº 2, Nº 3, etc.).

PhotoCapture Center™ utiliza estos números para indentificar cada imagen. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura (la página Índice, con 5 imágenes por línea). Así verá todas las imágenes que hay en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.



Sólo se imprimirán correctamente los nombres de archivo con 8 o menos caracteres.

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente.

   Pulse (**PhotoCapture**).

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir índice`.
   Pulse **OK**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, `Papel normal`, `Papel inkjet`, `Brother Photo` o `Otro papel foto`.
   Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, `Carta` o `A4`.
Pulse **OK**.

5 Pulse Inicio Color para imprimir.

Impresión de imágenes

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente.

2 Imprima primero el índice. (Consulte *Impresión de índice (Imágenes en miniatura)* en la página 59.)
Pulse (**PhotoCapture**).

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir imagen`. Pulse **OK**.

Nota

Si la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB contiene información DPOF válida, en la pantalla LCD aparecerá `Impres DPOF:Si`.
Consulte *Impresión DPOF* en la página 61.

4 Introduzca el número de imagen que desea imprimir desde el índice de imágenes en miniatura.
Pulse **OK**.

`No.:1,3,6`

Se pueden introducir varios números utilizando el botón **OK** para separar los números. Por ejemplo **1**, **OK**, **3**, **OK**, **6** imprimiría las imágenes 1, 3 y 6.
El botón **#** se puede utilizar para imprimir un intervalo de números, por ejemplo **1**, **#**, **5** imprimiría todas las imágenes del 1 al 5.
Puede escribir hasta 12 caracteres (incluyendo comas) para los números de imágenes que desee imprimir.

5 Tras seleccionar las imágenes que desea imprimir, pulse **OK** para elegir la configuración.
Si ya ha elegido la configuración, pulse **Inicio Color**.

6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, `Papel normal`, `Papel inkjet`, `Brother Photo` o `Otro papel foto`.
Pulse **OK**.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, `Carta`, `A4`, `10x15cm` o `13x18cm`.
Pulse **OK**.

- Si selecciona Carta o A4, vaya al paso número ❽.
- Si selecciona otro tamaño, vaya al paso número ❾.
- Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Color**.

8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (`10x8cm`, `13x9cm`, `15x10cm`, `18x13cm` o `20x15cm`).
Pulse **OK**.

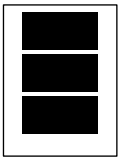
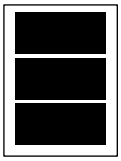
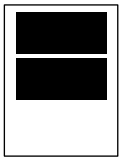
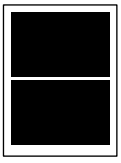
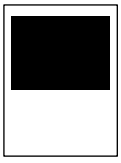
9 Realice una d8e las siguientes acciones:

- Para seleccionar el número de copias vaya al paso número ❿.
- Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Color**.

10 Introduzca el número de copias que desea. Pulse **OK**.

11 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Las posiciones de impresión cuando se usa el tamaño A4 se muestran más abajo.

1 10 x 8 cm	2 13 x 9 cm	3 15 x 10 cm
		
4 18 x 13 cm	5 20 x 15 cm	
		

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company. Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

Cuando queda insertada la tarjeta de memoria (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ o xD-Picture Card™) con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

Para imprimir directamente desde una tarjeta de memoria con información DPOF en la misma, siga las instrucciones que aparecen a continuación:

1. Introduzca las tarjetas de memoria en la ranura correcta.

   `C.Flash Activa`

   Pulse (**PhotoCapture**).

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir imagen`. Pulse **OK**.

3. Si hay un archivo DPOF en la tarjeta, en la pantalla LCD aparecerá:

   `Impres DPOF:Si`

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impres DPOF:Si`. Pulse **OK**.

5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, `Papel normal`, `Papel inkjet`, `Brother Photo` o `Otro papel foto`. Pulse **OK**.

6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, `Carta`, `A4`, `10x15cm` o `13x18cm`.

   - Si ha seleccionado Carta o A4, vaya al paso número ❼.
   - Si ha seleccionado otro tamaño, vaya al paso número ❽.

7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (`10x8cm`, `13x9cm`, `15x10cm`, `18x13cm` o `20x15cm`). Pulse **OK**.

8. Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Configuraciones de impresión con PhotoCapture Center™

Estas opciones se permanecerán tal como están hasta la siguiente vez que las modifique.

Calidad y velocidad de impresión

1. Pulse **Menú**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Normal` o `Foto`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Opciones de papel

Tipo de papel

1. Pulse **Menú**, **4**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Papel normal`, `Papel inkjet`, `Brother Photo` o `Otro papel foto`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Tamaño de papel

1. Pulse **Menú**, **4**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, `Carta`, `A4`, `10x15cm` o `13x18cm`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Tamaño de impresión

Este valor sólo está disponible cuando selecciona Carta o A4 en la configuración del tamaño de papel.

1. Pulse **Menú**, **4**, **4**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión que está utilizando, `10x8cm`, `13x9cm`, `15x10cm`, `18x13cm` o `20x15cm`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de brillo y contraste

Brillo

1. Pulse **Menú**, **4**, **5**.
2. Pulse ▲ o ▼ para hacer una impresión más clara o más oscura.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

1. Pulse **Menú**, **4**, **6**.
2. Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir el contraste.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

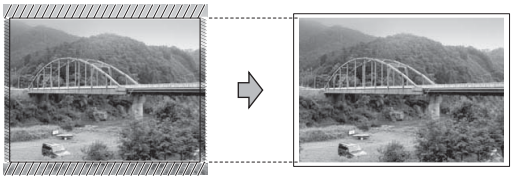
Recortes

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en la disposición seleccionada, parte de la imagen se recortará automáticamente.

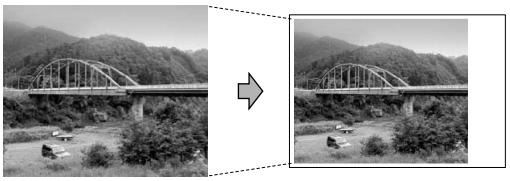
La configuración predeterminada es `Si`. Si desea imprimir la imagen entera, cambie esta configuración a `No`.

1. Pulse **Menú**, **4**, **7**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No` (o `Si`). Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Recortar: Si



Recortar: No



Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

1. Pulse **Menú**, **4**, **8**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No` (o `Si`). Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

- `Hub inutilizable`

  Este mensaje aparecerá si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.

- `Error de soporte`

  Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.

- `Sin archivo`

  Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que no contiene un archivo .JPG introducida en la unidad (ranura).

- `Sin memoria`

  Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

- `Dispos.inutiliz.`

  Aparecerá este mensaje si ha conectado un dispositivo USB o una memoria flash USB que no es compatible a la interfaz directa de USB. (Si desea obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com). Este mensaje también aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

12 Impresión de fotos desde una cámara

Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge

Su equipo Brother es compatible con la norma PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotos directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara está utilizando el estándar del almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotos desde una cámara digital sin PictBridge. Consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* en la página 66.

Requisitos PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser de .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center™ no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	**Opciones**
Tamaño de papel	10 × 15 cm, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel para chorro de tinta, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Formato de páginas	Sin bordes: Activada, Sin bordes: Desactivada, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Configuración DPOF [1]	-
Calidad de impresión	Normal, fina, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]

[1] Consulte *Impresión DPOF* en la página 66 para obtener más detalles.

[2] Si su cámara está ajustada para utilizar las configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la foto mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	10×15 cm
Tipo de papel	Papel satinado
Formato de páginas	Sin bordes: Activada
Calidad de impresión	Fina

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utiliza esta configuración.
- Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

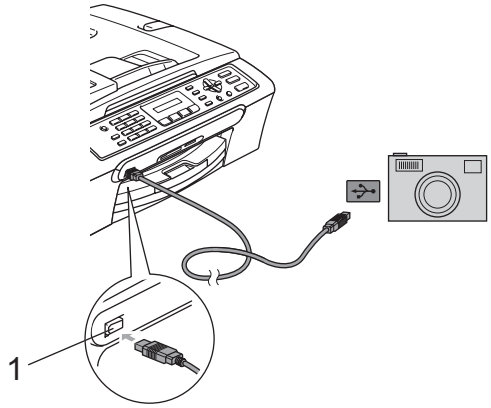
Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener más información acerca de los cambios de configuraciones de PictBridge.

Impresión de imágenes

Nota

Extraiga todas las tarjetas de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

1. Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

2. Encienda la cámara.
Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece el siguiente mensaje:

```
Cámara conectada
```

3. Seleccione la foto que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara.
Cuando el equipo inicia la impresión de una foto, en la pantalla LCD aparecerá `Imprimiendo`.

ADVERTENCIA

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si su cámara es compatible con el almacenamiento masivo USB estándar, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento. Esto le permite imprimir fotos desde su cámara.

Si desea imprimir fotos en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 64.

Nota

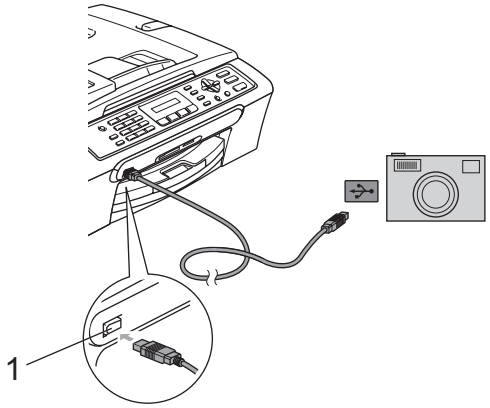
El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento es diferente en función de la cámara digital. Consulte la documentación suministrada junto con la cámara si desea información más detallada, como por ejemplo cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo USB.

Impresión de imágenes

Nota

Extraiga todas las tarjetas de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

1. Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

2. Encienda la cámara.
3. Siga los pasos en *Impresión de imágenes* en la página 60.

ADVERTENCIA

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde una cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

- `Sin memoria`

  Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

- `Dispos.inutiliz.`

  Aparecerá este mensaje si conecta una cámara que no está en modo PictBridge o que no está utilizando el almacenamiento masivo USB estándar. Este mensaje también puede aparecer si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error* en la página 87.

Sección V

Software

Funciones de software 70

13 Funciones de software

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software para las funciones que se encuentran disponibles al conectarlo a un equipo (por ejemplo, impresión y escaneado). La guía dispone de los enlaces de fácil uso. Una vez hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular.

Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center™

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

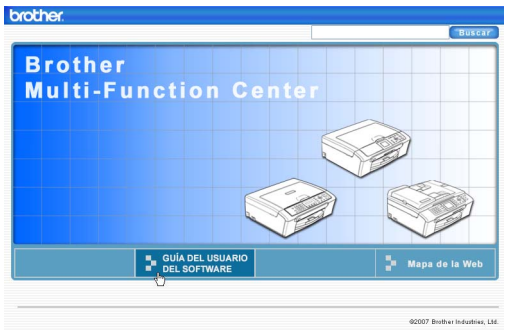
Se trata de una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

(Para Windows®)

Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Para ver la documentación* en la página 2.

1. Desde el menú **Inicio**, seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (**XXXX** corresponde al número de su modelo) del grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guía del usuario en formato HTML**.
2. Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** en el menú superior.



3. Haga clic en el encabezado que le gustaría leer en la lista situada en la parte izquierda de la ventana.

(Para Macintosh®)

1. Asegúrese de que el equipo Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
2. Haga doble clic en el icono **Documentation**.
3. Haga doble clic en la carpeta de idiomas y, a continuación, haga doble clic en el archivo de la portada.
4. Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** en el menú superior y haga clic en el encabezado que desea leer en la lista situada a la izquierda de la ventana.

Sección VI

Apéndices

Avisos sobre seguridad y legales	72
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	81
Menús y funciones	105
Especificaciones	115
Glosario	127

A Avisos sobre seguridad y legales

Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Elija un lugar donde la temperatura permanezca entre 10° C y 35° C.

AVISO

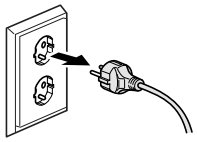
- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- No conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como los altavoces o las bases de los teléfonos inalámbricos que no son Brother.

Para utilizar el equipo de modo seguro

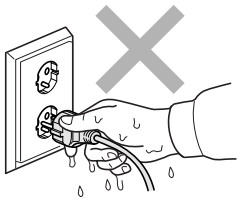
Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.

ADVERTENCIA

El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.

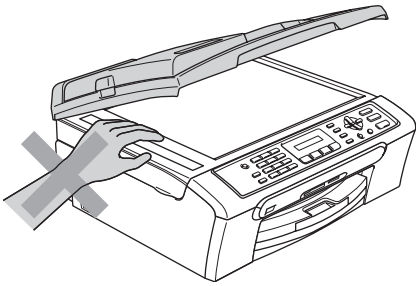


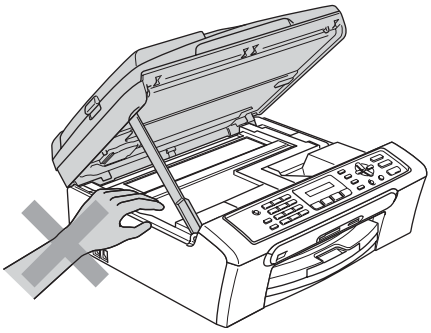
NO manipule el enchufe con las manos mojadas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



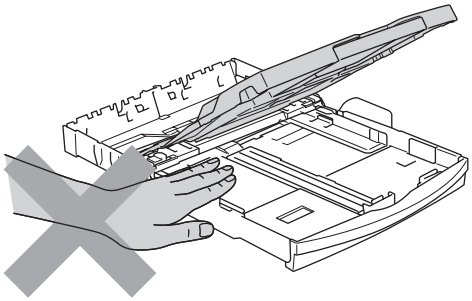
NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.

NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

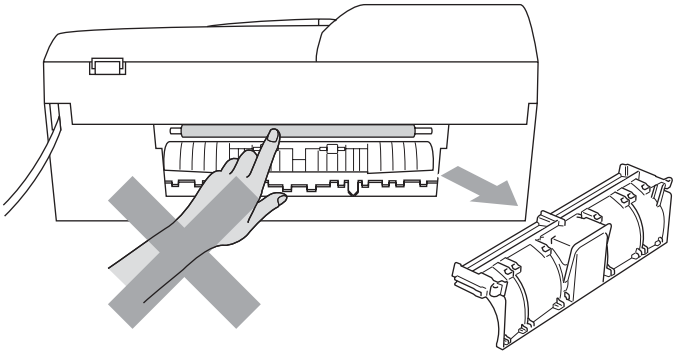




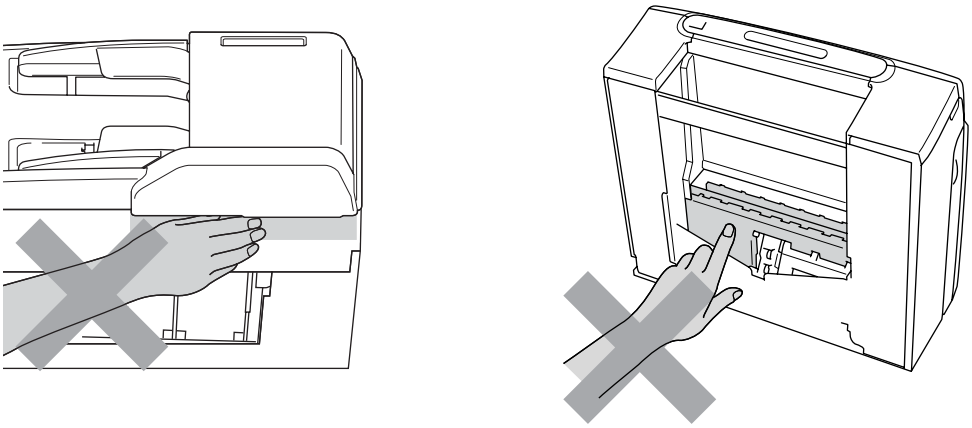
NO coloque las manos en el borde de la bandeja del papel debajo de la cubierta de la bandeja de salida del papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



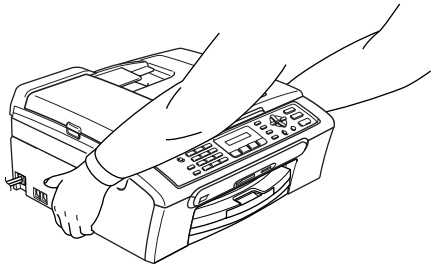
NO toque el rodillo de alimentación del papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. No traslade el equipo tomándolo por la cubierta del escáner.



NO utilice sustancias inflamables ni ningún tipo de aerosol para limpiar el equipo por dentro o por fuera. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, apague inmediatamente el interruptor de alimentación y desenchufe el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, apague inmediatamente el interruptor de alimentación y desenchufe el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.

ADVERTENCIA

- Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.
- Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable eléctrico de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.
- Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.

ADVERTENCIA

INSTRUCCIONES IMPORTANTES SOBRE SEGURIDAD

Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.

2 Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.

3 NO utilice este producto para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.

Instrucciones de seguridad importantes

1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.

2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.

3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.

4 Desenchufe el equipo de la toma de pared antes de limpiar el interior del mismo. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.

5 No utilice este producto cerca del agua.

6 No coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.

7 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse este producto dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.

8 Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce de qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía eléctrica local.

9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.

10 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con toma de tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la toma de tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente que tenga toma de tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. No ignore la finalidad del enchufe de toma de tierra.

11 ?Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que alguien pueda pisar el cable.

12 No coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. No coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.

13 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.

14 Desenchufe el aparato de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:

- Si el cable de alimentación está dañado o desgastado.
- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el producto no funciona correctamente después de seguir las instrucciones de uso, ajuste únicamente los controles que cubren las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico calificado para restablecerlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

15 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.

16 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:

- No utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, de una piscina o de un sótano húmedo.
- No utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de que se produzca una descarga eléctrica) ni utilice el teléfono en las proximidades de una fuga de gas para informar de la misma.

IMPORTANTE - Para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté conectada a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la conexión a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Advertencia: este equipo debe conectarse a tierra.

Los hilos del cable principal están coloreados de acuerdo con el siguiente código:

- **Verde y amarillo: Conductor a tierra**
- **Azul: Neutro**
- **Marrón: Activo**

En caso de duda, llame a un electricista cualificado.

Directiva de la Unión Europea 2002 /96 /CE / EN50419

Sólo Unión Europea

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, éste debe ser llevado a un punto de recogida específico para equipos electrónicos, y no a los contenedoresnormales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)

Radiointerferencias

Este producto está en conformidad con EN55022 (CISPR Publicación 22) /Clase B. Cuando conecte el equipo al ordenador, asegúrese de utilizar un cable USB cuya longitud no sea superior a 2,0 metros.

Limitaciones legales para la realización de copias

Es un delito hacer reproducciones de determinados elementos o documentos con la intención de cometer un fraude. Este memorándum pretende ser una guía y no una lista completa. Sugerimos consultar a las autoridades legales competentes si tiene alguna duda sobre un elemento o documento en concreto.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación relacionada con el servicio o reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (con o sin matasellos)
- Documentación de inmigración
- Documentación de prestaciones sociales
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Documentos, placas o insignias de identificación
- Licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de partes de dichas obras para uso ‘justificado’. Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Windows Vista es una marca comercial registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Macintosh y True Type son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machine Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial registrada de Sony Corporation.

SanDisk ha adquirido una licencia para las marcas comerciales SD y miniSD.

MultiMediaCard es una marca comercial registrada de Infineon Technologies y autorizada para MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card es una marca comercial de Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo y MagicGate son marcas comerciales de Sony Corporation.

FaceFilter Studio es una marca registrada de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en la presente Guía del usuario y Guía del usuario del Software son marcas registradas de sus respectivas compañías.

B Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo/a puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías. Visítenos en http://solutions.brother.com.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe la conexión del cable de la interfaz a ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la *Guía de configuración rápida*.)
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que no esté en modo de ahorro de energía.
	Uno o más cartuchos de tinta están vacíos. (Consulte *Sustitución de cartuchos de tinta* en la página 95.)
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte *Mensajes de error* en la página 87.)
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en **Inicio** y, a continuación, seleccione **Impresoras y faxes**. Con el botón derecho del ratón, haga clic en **Brother MFC-XXXX** y selecciónelo (XXXX corresponde al nombre de su modelo), y asegúrese de que el mensaje 'Utilice la impresora fuera de línea' esté desactivado.
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte *Comprobación de la calidad de impresión* en la página 100.)
	Asegúrese de que el controlador de impresora o el tipo de papel seleccionado en el menú coincida con el tipo de papel que se está utilizando. (Consulte Impresión en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM y en *Tipo de papel* en la página 18.)
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos duran hasta dos años si se conservan en su paquete original.) ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ La tinta no ha estado correctamente almacenada antes de su uso.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes* en la página 8.)
	Las condiciones recomendadas para el equipo son entre 20° C y 33° C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 100.)
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes* en la página 8.)
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 100.)

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte *Comprobación de la alineación de la impresión* en la página 102.)
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel está cargado adecuadamente en la bandeja y de que la guía lateral del papel está ajustada correctamente. (Consulte *Carga de papel y otros soportes* en la página 12.)
	Asegúrese de que la Cubierta para el desatasco de papel está ajustada correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes* en la página 8.)
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes* en la página 8.) Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte *Limpieza de la placa de impresión del equipo* en la página 98.)
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes* en la página 12.)
El equipo imprime las líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación **Orden inverso** en la ficha **Básica** del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha del controlador de impresora **Básica**, haga clic en **Valores** y desactive la casilla de verificación **Impresión bidireccional**.
No se puede realizar la impresión ‘2 en 1 o 4 en 1’.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones en la ficha **Básica** del controlador de impresora. También, haga clic en **Valores** y asegúrese de desactivar la casilla de verificación **Mejora del color**.
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM.)
La función Mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la función Mejora del color no funcionará. Para la función Mejora del color utilice como mínimo 24 bits de datos de color.
El papel fotográfico no se arrastra correctamente.	Cuando imprima sobre papel satinado Brother, cargue primero la hoja de instrucciones incluida con el papel fotográfico en bandeja del papel y coloque el papel fotográfico en la misma hoja.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte *Limpieza del Rodillo de Recogida de Papel* en la página 99).
El equipo coge varias páginas.	Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. (Consulte *Carga de papel y otros soportes* en la página 12.)
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes* en la página 12.)
Las páginas impresas se alimentan de nuevo y causan un atasco de papel.	Asegúrese de tirar del soporte de papel hasta que quede inmovilizado y despliegue la aleta de soporte del papel.
El equipo no imprime utilizando Paint Brush.	Intente configurar el monitor a ‘256 colores’.
El equipo no imprime utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM.)

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen sólo en blanco y negro.	Cambie los cartuchos de tinta de color vacíos o casi agotados; a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente un fax en color. (Consulte *Sustitución de cartuchos de tinta* en la página 95.)
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte *Impresión de faxes entrantes reducidos* en la página 33.)

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe la conexión del cable de la línea telefónica.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo, (o el auricular del equipo o el auricular inalámbrico si está disponible) y, a continuación, marque el número para enviar un fax manualmente. Espere a oír el tono de recepción de fax antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Modos de recepción* en la página 30.) Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Modos de recepción* en la página 30.)
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad por `Básica`. (Consulte *Interferencias en línea telefónica* en la página 94.)
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 36.)

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Asegúrese de que el botón Fax esté iluminado. (Consulte *Entrada al modo de fax* en la página 24.)
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte *Informes* en la página 46.)
En el informe de verificación de la transmisión se indica 'Resultado:NG' o 'Resultado:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC-FAX y en el informe de verificación se indica 'Resultado:ERROR', es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú Compatibilidad a `Básica`. (Consulte *Interferencias en línea telefónica* en la página 94.)
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando.
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a `fina` o `superfina`. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 98.)
Líneas negras verticales al enviar. (Sólo MFC-260C)	Haga una copia; si ésta presenta el mismo problema, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 98.)

Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo 'oye' la voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando **Detener/Salir**. Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte *Detección de fax* en la página 33.)
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde en el equipo, pulse **Inicio Negro** y cuelgue inmediatamente. Si responde desde una extensión o un teléfono externo, introduzca su Código de activación remota (la configuración predeterminada es ∗51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, , un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. **Por ejemplo:** si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir o afectar a los faxes temporalmente. La función ECM de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de configuración del menú

Problema	Sugerencias
El equipo emitirá un pitido cuando intente acceder al menú Configuración de recepción.	Si el botón Fax no está iluminado, púlselo para activar el modo de fax. La configuración de recepción sólo se encuentra disponible cuando el equipo se encuentra en modo de fax.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia esté iluminado. (Consulte *Entrada al modo de copia* en la página 48.)
En las copias aparecen rayas verticales.	Si ve rayas verticales en las copias, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 98.)
Resultados de copia de baja calidad al utilizar el ADF (sólo MFC-260C)	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 7.)
Aparece una línea negra vertical en las copias (sólo MFC-260C)	Las líneas negras verticales son causadas normalmente por suciedad o fluido de corrección en la tira de cristal. Limpie la tira de cristal. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 98.)

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores SWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE con OCR, haga clic en **Archivo**, **Digitalizar u obtener fotografía**, y haga clic en **Seleccionar** para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Pésimos resultados de escaneado al utilizar el ADF. (sólo MFC-260C)	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 7.)

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa de **Reparación MFL-Pro Suite** en el CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
'Dispositivo ocupado'	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se puede imprimir imágenes desde FaceFilter Studio.	Para poder utilizar FaceFilter Studio, es necesario instalar esta aplicación desde el CD-ROM que se proporciona con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio, consulte la *Guía de configuración rápida*. Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, asegúrese de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. De esta manera podrá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas de PhotoCapture Center™ Problemas

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. ■ Instale MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la *Guía de configuración rápida*.) ■ Descargue el último service pack del sitio web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB e introdúzcala de nuevo. 3 Si ha utilizado la opción 'Expulsar' de Windows®, debe extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o el controlador de memoria flash USB, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Asegúrese de haber insertado correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de errores por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías.

Visítenos en http://solutions.brother.com.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Retire la cubierta para el desatascado de papel (en la parte posterior del equipo) y extraiga el papel atascado. Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 92.
Compruebe papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 92.
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Cargue el papel de tamaño correcto (Carta, Legal o A4) y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
Cubier. abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que se encaje.
Dispos.inutiliz. Desconecte el dispositivo USB.	Se ha conectado una unidad de memoria flash USB o un dispositivo USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com).	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Dsp inutilizable	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB, pulse **Ahorro energía** para apagar el equipo y vuelva a encenderlo.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente volver a enviar el fax o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada o puede haber un problema con la misma.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub o una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. **—O—** Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* en la página 90 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. **—O—** Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* en la página 90 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. **—O—** Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* en la página 90 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos.Limpiar XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. **—O—** Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* en la página 90 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No ha recibido ninguna llamada, no ha activado la función de la identificación de llamada en el equipo o no ha suscrito al servicio de la identificación de llamada ofrecida en su compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte *ID de llamada* en la página 36.)

Mensaje de error	Causa	Acción
Negro semivacío Amllo semivacío Cián semivacío Magnta semivacío	El cartucho de tinta indicado se está quedando sin tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color será recibido en la memoria como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta.
Negro vacío Amarillo vacío Cián vacío Colocar cartchos	El cartucho de tinta indicado está vacío. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta vacíos. (Consulte *Sustitución de cartuchos de tinta* en la página 95.)
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 43.)
No hay cartucho.	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Extraiga el cartucho de tinta y colóquelo de nuevo correctamente en su sitio. (Consulte *Sustitución de cartuchos de tinta* en la página 95.)
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse **Detener/Salir**. El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	**Envío de fax u operación de copia en curso** Pulse **Detener/Salir** y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o comunica.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte *Mediante el ADF (Sólo MFC-260C)* en la página 6. Consulte *Atasco de documentos (sólo MFC-260C)* en la página 91.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:
Impos.Limpiar XX
Imp.Inicializ XX
Impos. Impri. XX
Impos.Escanea XX
Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 90.)

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 90.)

Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error después de transferir todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración del ID de la estación* en la Guía de configuración rápida).

1. Pulse **Menú**, **9**, **0**, **1**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si en la pantalla LCD aparece No hay datos, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.

     Pulse **Detener/Salir**.
   - Si la pantalla LCD muestra Marque Fax Num., introduzca el número de fax al cual va a reenviar los faxes.
3. Pulse **Inicio Negro**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración del ID de la estación* en la Guía de configuración rápida).

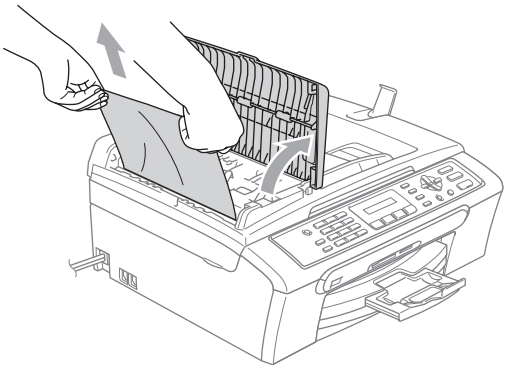
1. Pulse **Menú 9**, **0**, **2**.
2. Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
3. Pulse **Inicio Negro**.

Atasco de documentos (sólo MFC-260C)

Los documentos pueden atascarse en la unidad ADF si no se insertan o colocan correctamente o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Saque el papel que no está atascado en el ADF.
2. Levante la cubierta de la unidad ADF.
3. Tire del documento atascado hacia arriba y hacia la izquierda.



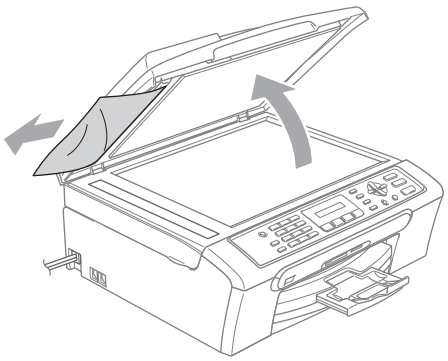
4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente pulsándola suavemente en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

1. Saque el papel que no está atascado en el ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la izquierda.

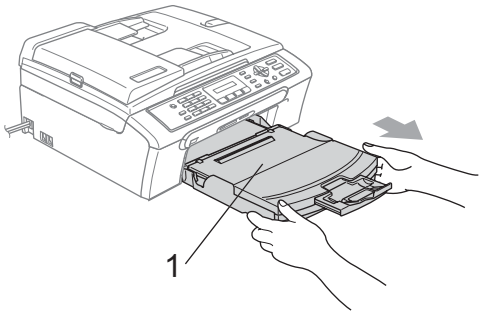


4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Detener/Salir**.

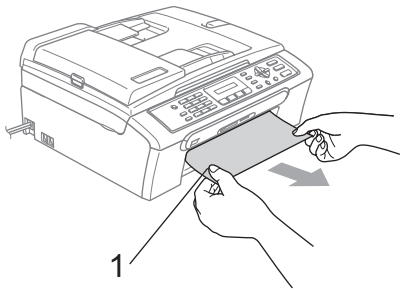
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado. Abra y cierre la cubierta del escáner para borrar el error.

1. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.

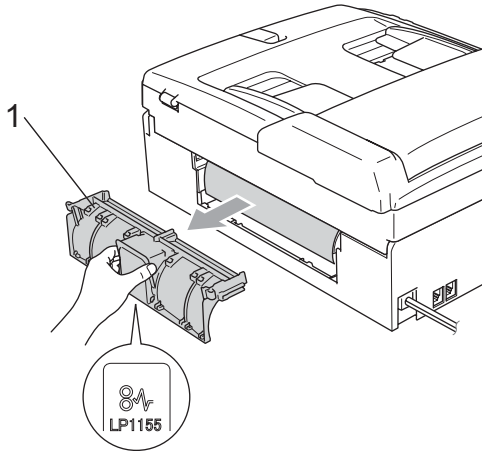


2. Tire del papel atascado (1) y pulse **Detener/Salir**.



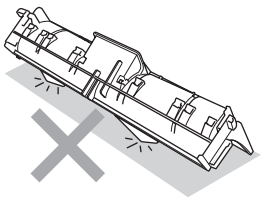
- Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera o sigue apareciendo el mensaje de error en la pantalla LCD después de haber extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

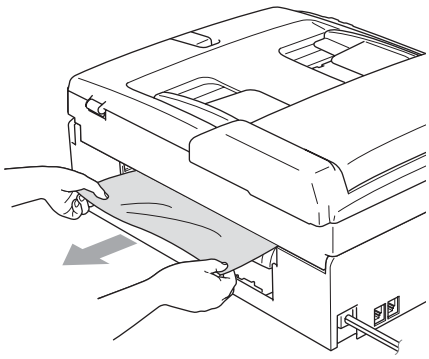
3. Retire la cubierta para el desatasco de papel (1). Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



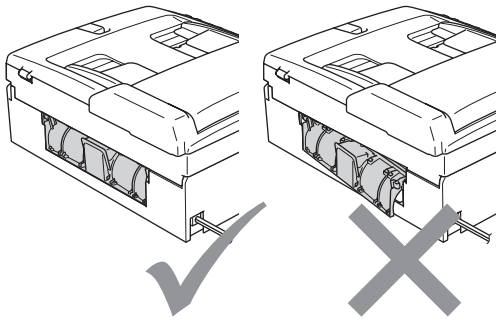
AVISO

No coloque la cubierta para el desatasco de papel boca abajo tal y como se indica en la ilustración, ya que puede dañarla y causar atascos de papel.

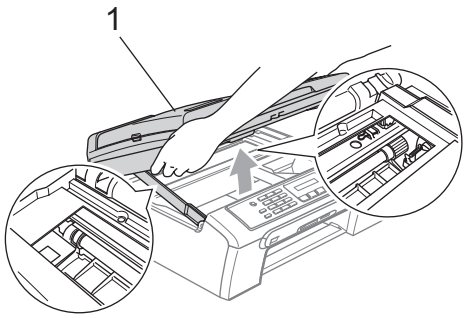




4 Vuelva a colocar la Cubierta para el desatasco de papel.
Asegúrese de que la cubierta está ajustada correctamente.



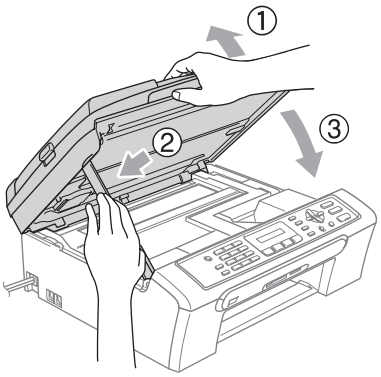
5 Eleve la cubierta del escáner (1) desde la parte delantera del equipo hasta que quede inmovilizada en posición abierta.
Asegúrese de que no hay papel atascado restante en el interior del equipo.
Compruebe ambos extremos del soporte de impresión.



Nota

Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.

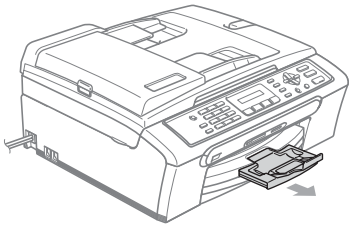
6 Eleve la cubierta del escáner para liberar el seguro inmovilizador (1).
Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3).



7 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo. Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte de papel.

Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmovilizado.



B

Detección de Tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a `Detección`, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado `No detectado`.

1. Pulse **Menú**, **0**, **5**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Detección` o `No detectado`. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Interferencias en línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la compensación para que la haga compatible con su línea de teléfono y reducir así la velocidad del módem en las operaciones de fax.

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Normal` (o `Básica`).
   - `Básica` reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
   - `Normal` ajusta la velocidad del módem a 14400 bps. (Predeterminada)

   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

Cuando cambie la compatibilidad a `Básica`, la función ECM sólo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mantenimiento rutinario

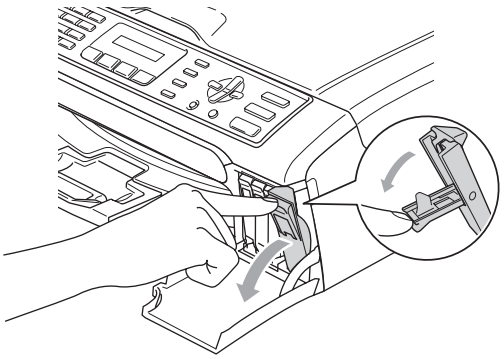
Sustitución de cartuchos de tinta

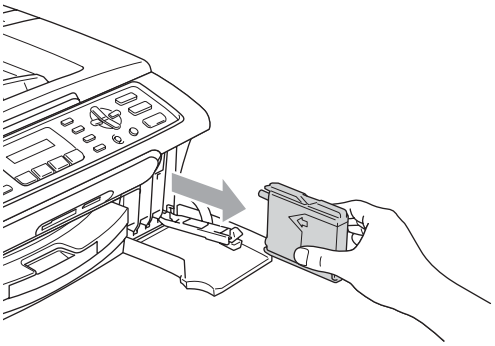
El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

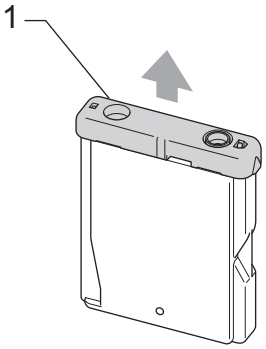
Aun cuando el equipo notifique que hay un cartucho vacío, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar que se seque y dañe el conjunto del cabezal de impresión.

1. Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si hay uno o varios cartuchos de tinta vacíos, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparecerá `Negro vacío` y `Cambiar cartucho`.
2. Tire de la palanca de desbloqueo hacia abajo y saque el cartucho de tinta para que aparezca el color en la pantalla LCD.



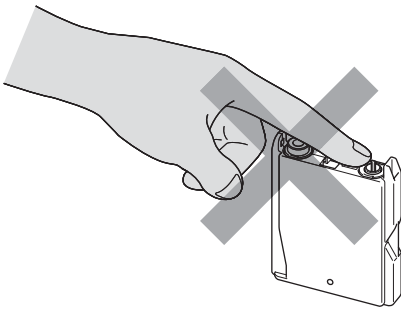


3. Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.
4. Retire la cubierta amarilla de protección (1).



Configuración incorrecta

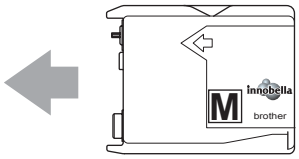
NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración siguiente.



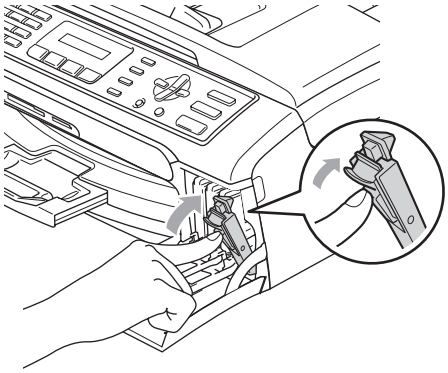
Nota

Si se caen las cubiertas amarillas de protección al abrir la bolsa, el cartucho no sufrirá ningún daño.

5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



6 Levante cada palanca de desbloqueo hasta que quede bloqueada y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.

Nota

- Si ha sustituido un cartucho de tinta, por ejemplo Negro, antes de que aparezca el mensaje `Negro semivacío` o `Negro vacío` en la pantalla LCD, esta pantalla le pedirá que verifique si el cartucho instalado era nuevo (`Cambio Cartuchos Negro?`). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (`Si`) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (`No`).
- Si en la pantalla LCD aparece `No hay cartucho`. después de instalar los cartuchos de tinta, compruebe si están instalados correctamente.

ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

AVISO

NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese de inmediato con jabón o detergente.

Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de determinada especificación. Obtendrá con él resultados óptimos si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este rendimiento óptimo si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo que Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos de los genuinos de Brother, así como recargar los cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de productos que no son compatibles con este equipo, las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

Limpieza de la parte exterior del equipo

AVISO

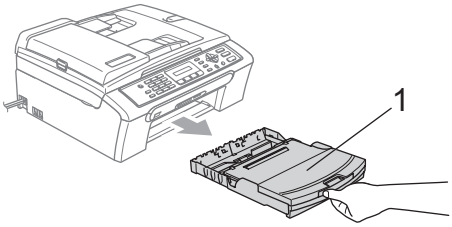
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

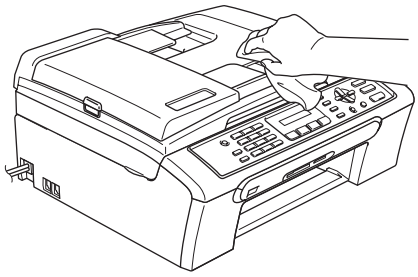
NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

1. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.

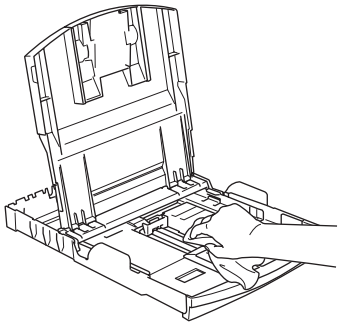


2. Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



3. Levante la cubierta de salida del papel y extraiga cualquier objeto que haya atascado en el interior de la bandeja de papel.

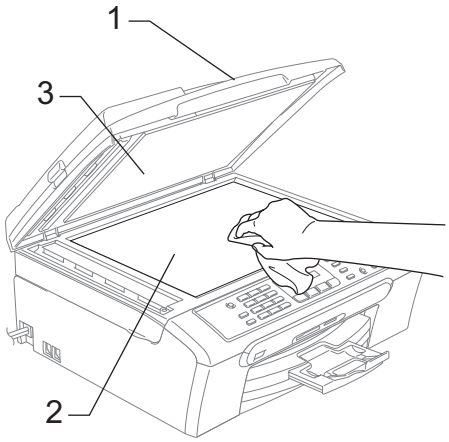
4. Limpie la parte exterior e interior de la bandeja de papel con un trapo suave para eliminar el polvo.



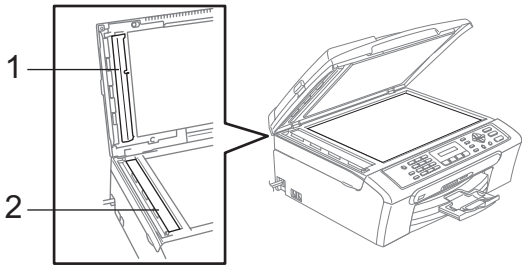
5. Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y coloque de nuevo la bandeja del papel firmemente en el equipo.

Limpieza del escáner

1. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



2. (Sólo MFC-260C)
En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) con un trapo suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



Nota

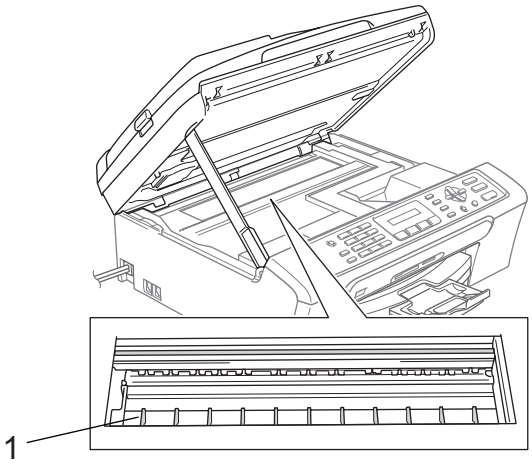
Además de limpiar la tira de cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha tira para ver si nota algo en el mismo. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la tira de cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Limpieza de la placa de impresión del equipo

ADVERTENCIA

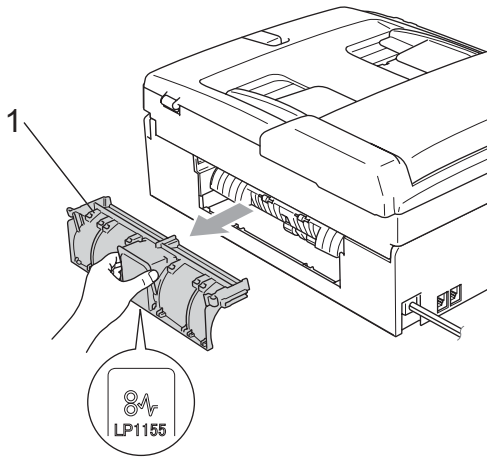
Desenchufe el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la placa de impresión (1).

1. Limpie la placa de impresión del equipo (1) y sus zonas adyacentes, frotando cualquier derrame de tinta con un paño suave y seco sin pelusa.



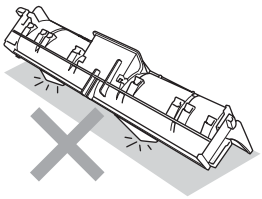
Limpieza del Rodillo de Recogida de Papel

1. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
2. Desconecte el equipo de la toma de corriente y extraiga la cubierta para el desatasco de papel (1).

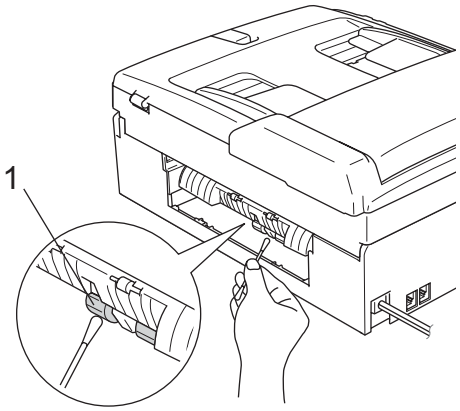


AVISO

No coloque la cubierta para el desatasco de papel boca abajo tal y como se indica en la ilustración, ya que puede dañarla y causar atascos de papel.



3. Limpie el rodillo de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un bastoncillo de algodón (paño de algodón).



4. Vuelva a colocar la Cubierta para el desatasco de papel.
   Asegúrese de que la cubierta está ajustada correctamente.
5. Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
6. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

B

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente los cabezales de impresión. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión si aparecen rayas horizontales en los textos o en los gráficos de las páginas impresas. Puede limpiar sólo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Amarillo/Magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

1. Pulse **Gestión de tinta**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Limpiando`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Negro`, `Color` o `Todos`.
   Pulse **OK**.
   El equipo limpiará los cabezales de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo de espera.

Nota

Si ha limpiado el cabezal de impresión cinco veces y las impresiones no han mejorado, solicite asistencia técnica al distribuidor de Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

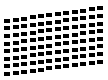
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

1. Pulse **Gestión de tinta**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr de prueba`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad Impres.`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Inicio Color**.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
5. Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

   ```
   Calidad OK?
   ```

   ```
   1.Si 2.No
   ```
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si todas las líneas aparecen limpias y bien visibles, pulse **1** para seleccionar `Si` y, a continuación, vaya al paso ⓾.
   - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar `No`.

OK



Mal

7 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.

```
Correcto Negro?

1.Si 2.No
```

Pulse **1** (Si) o **2** (No).

8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.

```
Limpiar ahora?

1.Si 2.No
```

Pulse **1** (Si).
El equipo limpiará los cabezales de impresión

9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Color**.
El equipo iniciará la impresión de la Hoja de Comprobación de la Calidad de Impresión otra vez y después volverá al paso ❺.

10 Pulse **Detener/Salir**.
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.
Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota

Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

B

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

1. Pulse **Gestión de tinta**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr de prueba`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Alineamiento`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.

   `Alineamiento OK?`

   `1.Si 2.No`
5. Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
   - Si la muestra número 5 de las pruebas a 600 y 1200 ppp es la que más se asemeja, pulse **1** (`Si`) para concluir la comprobación de la alineación y vaya al paso ❽.
   - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas de 600 o 1200 ppp, pulse **2** (`No`) para seleccionarlo.
6. Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

   `Ajuste 600 ppp`

   `Núm. alineación 5`
7. Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

   `Ajuste 1.200 ppp`

   `Núm. alineación 5`
8. Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación del volumen de tinta

Puede comprobar la tinta que queda en el cartucho.

1. Pulse **Gestión de tinta**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tinta restante`.
   Pulse **OK**.
   En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el color que desea comprobar.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM.)

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1. Pulse **Menú**, **6**, **1**.

   `1.No. de Serie`

   `XXXXXXXX`
2. Pulse **Detener/Salir**.

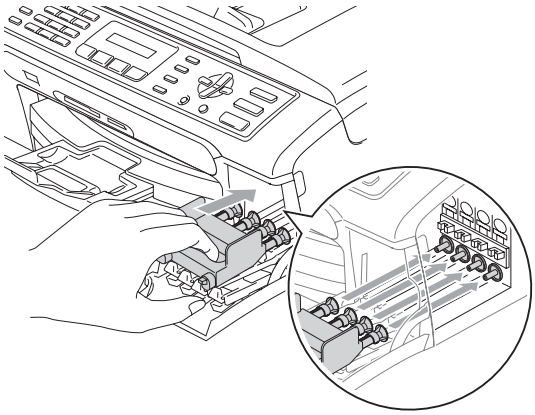
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar anulada.

AVISO

Es importante permitir que el equipo 'estacione' adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado la impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

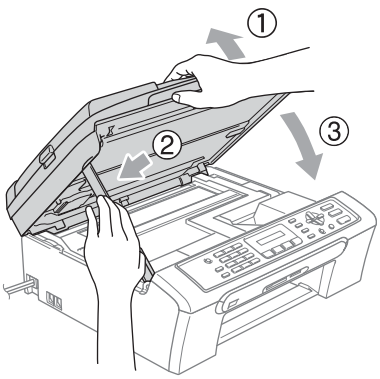
1. Abra la cubierta del cartucho de tinta.
2. Tire de las palancas de desbloqueo hacia abajo y saque todos los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de cartuchos de tinta* en la página 95.)
3. Instale la pieza de protección amarilla, levante cada una de las palancas de desbloqueo del seguro inmovilizador y presiónelas hasta que hagan clic para, a continuación, cerrar la cubierta del cartucho de tinta.



AVISO

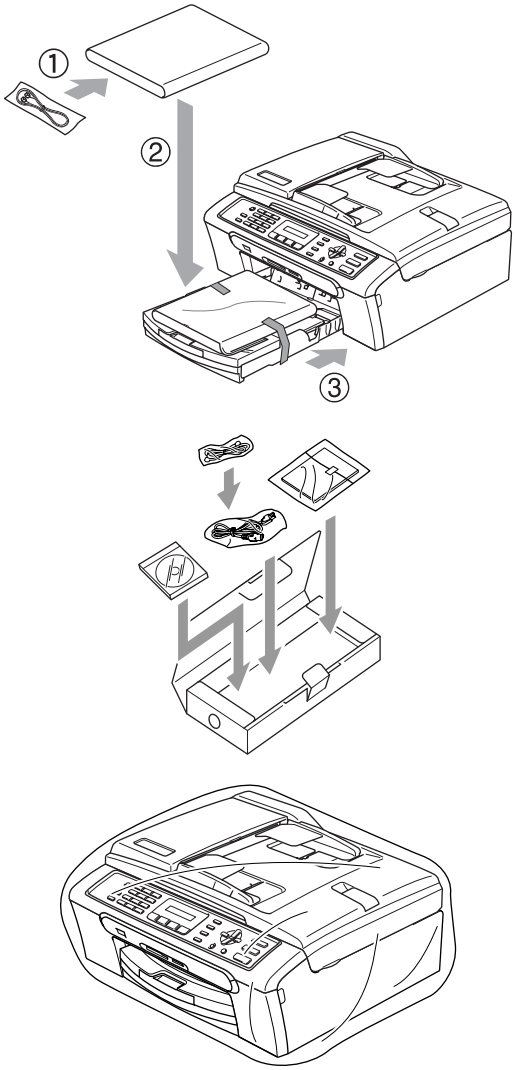
Si no encuentra las piezas de protección amarillas, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es fundamental que se transporte el equipo con las piezas de protección amarillas o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

4. Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
5. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
6. Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.
7. Eleve la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3).

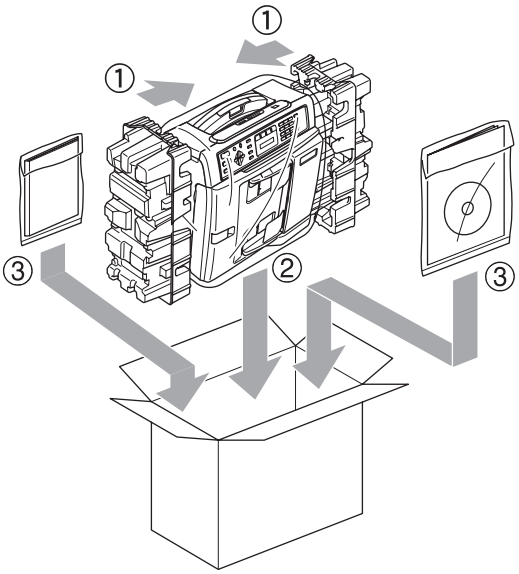


B

8 Envuelva el equipo en una bolsa y guárdelo en la caja original junto con el material de embalaje.



9 Guarde los materiales impresos en la caja de cartón original, tal y como se muestra a continuación. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



10 Cierre la caja y precíntela.

C Menús y funciones

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menú

Puede programar el equipo con ayuda de la tabla de menú que comienza en la página 105. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

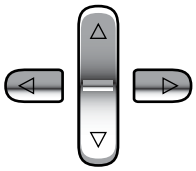
Por ejemplo, para configurar el volumen de la alarma en `Bajo`.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bajo`.
3. Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte en el suministro eléctrico, no perderá la configuración del menú debido a que se guarda de forma permanente. Se perderá la configuración temporal (como el contraste, el modo satélite y así sucesivamente). Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.

Botones de menú

	
Menú	Acceder al menú.
OK	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
Borrar / Volver	Volver al nivel del menú anterior. Eliminar una letra incorrecta cuando se tenga que introducir texto en el equipo.
	Desplazarse por el nivel actual del menú.
	Volver al nivel del menú anterior.
Detener / Salir	Salir del menú

Para acceder al modo de menú:

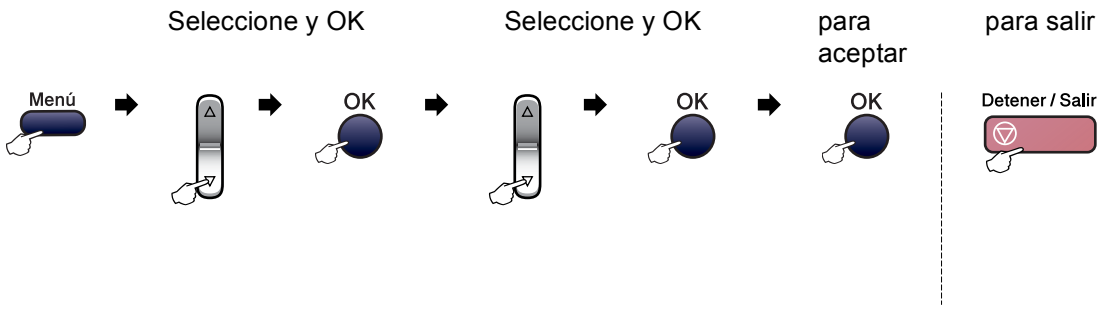
1. Pulse **Menú**.
2. Elija una opción.
   - Pulse **1** para ir al menú Configuración general.
   - Pulse **2** para ir al menú Fax.
   - Pulse **3** para ir al menú Copia.

     •
     •
     •
   - Pulse **0** para ir a Configuración inicial.

   Puede desplazarse de forma más rápida por cada nivel de menú pulsando ▲ o ▼ para la dirección deseada.
3. Pulse **OK** cuando esa opción aparezca en la pantalla LCD.
   De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
4. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.
5. Pulse **OK**.
   Una vez haya finalizado la configuración de una opción, en la pantalla LCD aparece `Aceptado`.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Tabla de menú

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral.	**1.Temporiz. modo**	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min **2 Mins*** 5 Mins No	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	18
	2.Tipo de papel	—	**Papel normal*** Papel inkjet Brother Photo Otro papel fot o Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	18
	3.Tamaño papel	—	Carta Legal **A4*** A5 10x15cm	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	18
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (Continuación)	4.Volumen	1.Timbre	No Bajo **Med*** Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	19
		2.Alarma	No **Bajo*** Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	19
		3.Altavoz	No Bajo **Med*** Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	19
	5.Luz día auto	—	**Si*** No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	19
	6.Ajuste energía	—	**Recepc. fax:Si*** Recepc. fax:No	Permite personalizar el botón **Ahorro energía** para que no se reciban faxes en el modo de ahorro de energía.	17
	7.Contraste LCD	—	Claro **Oscur***	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	19
2.Fax	1.Conf. recepción (Sólo en modo Fax)	1.Núm. timbres	**02*** 03 04	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	32
		2.Dur.Timbre F/T	20 Seg. **30 Seg.*** 40 Seg. 70 Seg.	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	32
		3.Detección fax	**Si*** No	Recibe mensajes de fax sin necesidad de pulsar **Inicio**.	33

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (Continuación)	**1.Conf.recepción** (Sólo en modo Fax) (Continuación)	**4.Activ. remota**	**Si*** (✳51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	40
		5.Reducción auto	**Si*** No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	33
		6.Recepcn.memo	**Si*** No	Permite guardar automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	33
	2.Conf.envío (Sólo en modo Fax)	**1.Contraste**	**Automá.*** Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	26
		2.Fax resolución	**estándar*** fina superfina foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	27
		3.Trans.t.real	Sólo Sig.Fax **No*** Si	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	28
		4.Modo satélite	Si **No***	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	28
		0.Tamaño escan.	**A4*** Carta	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	25
	3.Ajus. Informes	**1.Ver transmsión**	Si Si + Img. **No*** No + Img.	Permite ajustar la configuración inicial para los informes Verificación de la transmisión y de Diario del fax.	
		2.Frec. informe	No **Cada 50 faxes*** Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		45
	4.Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	26

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (Continuación)	**0. Varios**	**1.Bloq TX**	—	Evita que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	20
		2.Compatibilidad	**Normal*** Básica	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de las transmisiones.	94
		3.ID quién llama	**Si*** No Mostrar número Impr.informe	Ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamadas guardadas en la memoria.	36
3.Copia	**1.Calidad**	—	Alta Rápida **Normal***	Permite seleccionar la resolución de copia correspondiente al tipo de documento.	50
	2.Brillo	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	53
	3.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	53
	4.Ajuste color	**1.Rojo**	R:- □□□□■ + R:- □□□■□ + **R:- □□■□□ +*** R:- □■□□□ + R:- ■□□□□ +	Permite ajustar la tonalidad de rojo de las copias.	53
		2.Verde	V:- □□□□■ + V:- □□□■□ + **V:- □□■□□ +*** V:- □■□□□ + V:- ■□□□□ +	Permite ajustar la tonalidad de verde de las copias.	
		3.Azul	A:- □□□□■ + A:- □□□■□ + **A:- □□■□□ +*** A:- □■□□□ + A:- ■□□□□ +	Permite ajustar la tonalidad de azul de las copias.	

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4. PhotoCapture	1.Calidad impre.	—	Normal **Foto***	Permite seleccionar la calidad de impresión.	62
	2.Tipo de papel	—	Papel normal Papel inkjet Brother Photo **Otro papel foto***	Permite seleccionar el papel y el tamaño de impresión.	62
	3.Tamaño papel	—	Carta A4 **10x15cm*** 13x18cm	Permite seleccionar el tamaño de papel.	62
	4.Tamaño impres.	—	10x8cm 13x9cm **15x10cm*** 18x13cm 20x15cm	Permite seleccionar el tamaño de impresión. (Aparece cuando se selecciona el tamaño A4 o Carta en el menú de tamaño de papel.)	62
	5.Brillo	—	- □□□□■ + - □□□■□ + **- □□■□□ +*** - □■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el brillo.	62
	6.Contraste	—	- □□□□■ + - □□□■□ + **- □□■□□ +*** - □■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el contraste.	62
	7.Recortar	—	**Si*** No	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlas al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	63
	8.Sin bordes	—	**Si*** No	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	63

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.Imp. informes	1.Verif. Trans.	—	—	Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.	46
	2.Ayuda	—	—	Permite imprimir la lista Ayuda, en la que podrá ver rápidamente cómo programar el equipo sin dificultad.	46
	3.Marc. rápida	—	—	Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de Marcación abreviada por orden numérico.	46
	4.Diario del fax	—	—	Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa Transmisión). (RX significa Recepción).	46
	5.Ajust. usuario	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración.	46
6.Info. equipo	1.No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	102
0.Conf.inicial	1.Modo recepción	—	**Sólo fax*** Fax/Tel Ext. Tel/Tad Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	30
	2.Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte la Guía de configuración rápida
	3.Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4.Tono/Pulsos	—	**Tono*** Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	Consulte la Guía de configuración rápida
	5.Tono de marca.	—	Detección **No detectado***	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	94

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
0.Conf.inicial (Continuación)	6.Conex. Telef.	—	**Normal*** PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	36
		La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.			

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones numéricos incluyen tres o cuatro letras impresas en los mismos. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y ✳ no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Si pulsa repetidamente el botón numérico pertinente, podrá acceder al carácter que desee.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Introducción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ▶ una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ▶ dos veces entre los caracteres.

Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter. También puede retroceder e insertar las letras.

Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse ▶ para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

Caracteres especiales y símbolos

Pulse ✳, **#** o **0** y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor bajo el carácter especial o símbolo que desee. A continuación, pulse **OK** para seleccionarlo.

Pulse ✳	para	(espacio) ! " # $ % & ' ( ) ✳ + , - . / €
Pulse **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Pulse **0**	para	À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

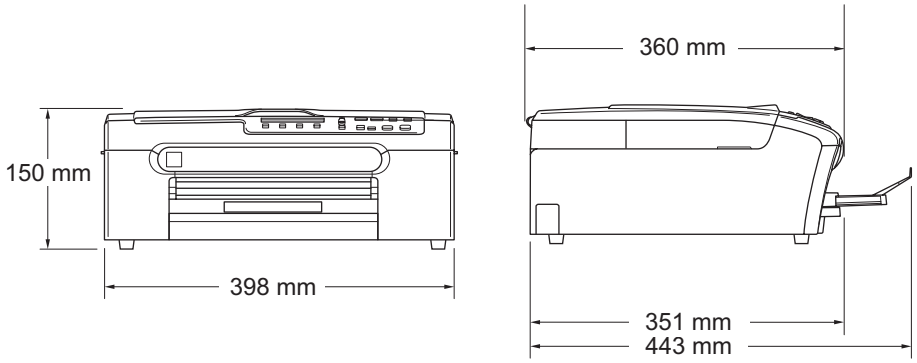
D Especificaciones

Especificaciones generales

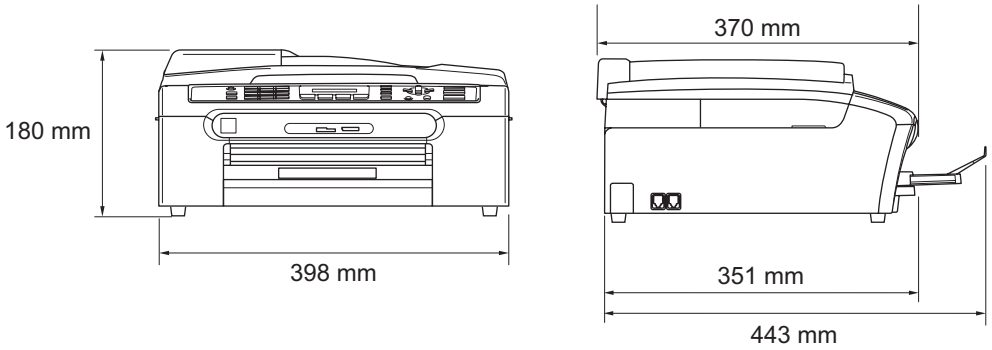
Capacidad de la memoria	16 MB	
ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 10 páginas (sólo MFC-260C)	
	Entorno recomendado para obtener resultados óptimos:	
	Temperatura: 20° C - 30° C	
	Humedad: 50% - 70%	
	Papel: [80 g/m^2] Tamaño A4 o Carta	
Bandeja de papel	100 hojas [80 g/m^2]	
Tipo de impresora	Chorro de tinta	
Método de impresión	Mono:	Piezoeléctrico con 94 × 1 boquilla
	Color:	Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 1 línea	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	(MFC-235C)	
	Modo de ahorro de energía:	Promedio 5 W
	En espera:	Promedio 7 W
	En servicio:	Promedio 21 W
	(MFC-260C)	
	Modo de ahorro de energía:	Promedio 5 W
	En espera:	Promedio 8 W
	En servicio:	Promedio 32 W

Dimensiones

(MFC-235C)



(MFC-260C)



Peso	7,3 kg (MFC-235C)	
	8,0 kg (MFC-260C)	
Ruido	En servicio:	50 db o menos [1]
Temperatura	En servicio:	de 10 a 35° C
	Calidad de impresión óptima:	de 20 a 33° C
Humedad	En servicio:	de 20% a 80% (no condensada)
	Calidad de impresión óptima:	de 20% a 80% (no condensada)

[1] Depende de las condiciones de impresión.

Soportes de impresión

Entrada de papel	**Bandeja de papel** ■ Tipo de papel: Papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado [2], transparencias [1] [2] y sobres. ■ Tamaño de papel: Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS_B5, sobres (comercial Nº 10, DL, C5, Monarch, JE4), Tarjeta fotográfica, Fichas y Tarjeta postales [3]. Ancho: 89 mm (3,5 pulg.) - 216 mm (8,5 pulg.) Altura: 127 mm (5,0 pulg.) - 356 mm (14,0 pulg.) Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 11. ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m^2 (20 lb)
Salida del papel	Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (boca arriba en la bandeja de salida del papel) [2]

1 Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

2 Para impresión de papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

3 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 10.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Repliegue automático 14.400 bps
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: (MFC-260C) de 148 mm a 216 mm Altura de la unidad ADF: (MFC-260C) de 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: Máx. 216 mm Altura del cristal de escáner: Máx. 297 mm
Ancho de escaneado	208 mm
Ancho de impresión	204 mm
Escala de gris	256 niveles
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)
Resolución	■ Horizontal 8 puntos/mm ■ Vertical Estándar 3,85 líneas/mm (Monocromo) 7,7 líneas/mm (Color) Fina 7,7 líneas/mm (Mono/Color) Foto 7,7 líneas/mm (Mono) Superfina 15,4 líneas/mm (Mono)
Marcación abreviada	40 aparatos
Grupos	Hasta 6
Multienvío [1]	90 aparatos
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Número de timbres	2, 3 o 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red de línea telefónica pública.

Transmisión desde la memoria	Hasta 200 [2]/170 [3] páginas
Recepción sin papel	Hasta 200 [2]/170 [3] páginas

[1] Sólo blanco y negro

[2] Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla estándar de Brother Nº 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

[3] Por 'Páginas' se entiende lo especificado en el 'Gráfico de pruebas ITU-T nº 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Monocromo	Sí/Sí
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: (MFC-260C) de 148 mm a 216 mm Altura de la unidad ADF: (MFC-260C) de 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: Máx. 216 mm Altura del cristal de escáner: Máx. 297 mm
Velocidad de copia	(MFC-235C) Monocromo: hasta 18 páginas/minuto (papel A4) [1] Color: hasta 16 páginas/minuto (papel A4) [1] (MFC-260C) Monocromo: hasta 20 páginas/minuto (papel A4) [1] Color: hasta 18 páginas/minuto (papel A4) [1]
Copias múltiples	Clasifica hasta 99 páginas Ordena hasta 99 páginas (sólo blanco y negro) (sólo MFC260C)
Alargar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	(Blanco y negro) ■ Escanea hasta 600×1200 ppp ■ Imprime hasta 1200×1200 ppp (Color) ■ Escanea hasta 600×1200 ppp ■ Escanea hasta 600×1200 ppp

[1] Basado en el patrón estándar de Brother (Modo rápido/Copia apilada). La velocidad de copia varía con la complejidad del documento.

PhotoCapture Center™

Nota

Sólo el equipo MFC-235C es compatible con una unidad de memoria flash USB.

Soportes disponibles [1]	CompactFlash® (Sólo tipo I) (Microdrive™ no es compatible) (Las tarjetas de E/S compactas tipo Compact LAN y Compact Modem no son compatibles). Memory Stick® Memory Stick Pro™ Memory Stick Duo™ con adaptador MultiMediaCard™ Secure Digital™ miniSD™ con adaptador xD-Picture Card™ [2] Unidad de memoria flash USB [3]
Resolución	Hasta 1200×2400 ppp
Extensión de archivos	
(Formato de soporte)	DPOF, EXIF, DCF
(Formato de imagen)	Impresión de archivos: JPEG [4]
Número de archivos	Hasta 999 archivos (La carpeta dentro de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB también se incluye.)
Carpeta	El archivo debe encontrarse en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	Carta, A4, Foto 10×15 cm, Foto 13×18 cm [5]

1 Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no se incluyen.

2 xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16MB a 512MB
xD-Picture Card™ Tipo M de 256MB a 2GB
xD-Picture Card™ Tipo H de 256MB a 2GB

3 Estándar USB 2.0
Almacenamiento masivo USB Clase de 16MB a 8GB
Formato de soporte: FAT12/FAT16/FAT32

4 El formato JPEG progresivo no es compatible.

5 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 10.

PictBridge

Compatibilidad	Compatible con el estándar Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001. Visite http://www.cipa.jp/pictbridge para obtener más información.
Interfaz	Puerto PictBridge (USB)

Escáner

Color/**Blanco y negro**	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™/Windows Vista™ x64 Edition) Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP [1]/Windows Vista™)
Intensidad del **color**	Procesamiento de color de 36 bits (Entrada) Procesamiento de color de 24 bits (Salida) (Entrada real: color de 30 bits /Salida real: color de 24 bits)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) [2] Hasta 600 x 2400 ppp (óptico)
Velocidad de escaneado	Color: hasta 6,02 seg. Mono: hasta 3,82 seg. (Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF(MFC-260C): de 148 mm a 216 mm Altura de la unidad ADF (MFC-260C): de 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: Máx. 216 mm (8,5 pul.) Altura del cristal de escáner: Máx. 297 mm (11,7 pul.)
Ancho de escaneado	210 mm
Escala de gris	256 niveles

[1] Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.

[2] Escaneado máximo de 1200 × 1200 ppp cuando se utilice el controlador WIA para Windows® XP y Windows Vista™ (se puede seleccionar un máximo de resolución de 19200 × 19200 ppp mediante la utilidad de escáner Brother)

Impresora

Controlador de impresora	Controlador de Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista™/Windows Vista™ x64 Edition compatible con el modo de compresión nativa Brother. Mac OS® X 10.2.4 o superior: Controlador de tinta de Brother
Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp 1200 × 2400 ppp 1200 × 1200 ppp 600 × 600 ppp 600 × 300 ppp 600 × 150 ppp
Velocidad de impresión	(MFC-235C) Blanco y negro: Hasta 25 páginas/minuto [1] Color: Hasta 20 páginas/minuto [1] (MFC-260C) Blanco y negro: Hasta 27 páginas/minuto [1] Color: Hasta 22 páginas/minuto [1]
Ancho de impresión	204 mm (210 mm) [2] (tamaño A4)
Fuentes basadas en el disco	35 TrueType (Sólo Windows)
Sin bordes	Carta, A4, A6, Tarjeta fotográfica, Ficha, Tarjeta postal [3]

1 Basado en el patrón estándar de Brother.
Tamaño A4 en modo borrador.

2 Cuando se activa la función Sin bordes.

3 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 10.

Interfaces

USB	Un cable de interfaz USB 2.0 que no sea más largo de 2,0 m. [1] [2]

[1] El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Esta interfaz es compatible con USB 2.0 de alta velocidad; sin embargo, la velocidad máxima de transferencia de datos será de 12 Mbits/s. El equipo puede estar también conectado a un ordenador que tenga una interfaz USB 1.1.

[2] Los puertos USB de otras marcas no son compatibles con Macintosh®.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES						
Sistemas operativos		Funciones compatibles	**Interfaz**	**Procesador mínimo**	**Memoria RAM recomendada**	**Espacio necesario en el disco duro**
Windows® [1] [5]	2000 Professional	Impresión, Envío PC-FAX [4] Escaneado, Disco extraíble [3]	USB [2]	Intel® Pentium® II o equivalente	256MB	480MB
	XP Home XP Professional					
	XP Professional x64 Edition			AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ con Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 con Intel® EM64T	512MB	
	Windows Vista™			Procesador de 1 GHz 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	1GB	1.1GB
Mac® [6]	OS X 10.2.4 o superior	Impresión, Envío PC-FAX [4] Escaneado, Disco extraíble [3]		PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo PowerPC G3 350MHz	256MB	480MB

Condiciones:

1 Microsoft® Internet Explorer 5.5 o superior.

2 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

3 El disco extraíble dispone de una función de PhotoCapture Center™.

4 PC Fax sólo admite faxes en blanco y negro.

5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000 y con Microsoft SP2 o superior para XP.

6 Presto!® PageManager®, incluido en el CD-ROM, es compatible con Mac OS X 10.3.9 o superior. Para Mac OS X 10.2.4-10.3.8, Presto!® PageManager® está disponible como descarga en Brother Solutions Center

Para obtener información sobre las actualizaciones más recientes, visite www.brother.com.
Todos los nombres de productos, marcas y margas comerciales son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	**Cartuchos de tinta de sustitución** La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Este proceso se efectuará sólo una vez y permite una impresión de alta calidad. Después, se imprimirá el número de páginas especificado con todos los cartuchos de tinta de sustitución. Negro- aproximadamente 350 páginas con una cobertura del 5%. Amarillo, cian y magenta- Aproximadamente 300 páginas con una cobertura del 5% ■ Las cifras anteriores están basadas en una impresión continua a una resolución de 600 x 600 ppp en modo normal tras la instalación del nuevo cartucho de tinta. ■ El número de páginas que imprimirá un cartucho puede variar en función de la frecuencia de utilización del equipo y del número de páginas que imprima cada vez que lo utilice. ■ El equipo limpiará de forma automática y periódica el conjunto de los cabezales de impresión. Este proceso emplea una pequeña cantidad de tinta. ■ Siempre que el equipo identifique un cartucho como vacío, es posible que quede una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Esta tinta es necesaria para evitar que el aire seque y dañe el conjunto de los cabezales de impresión.
Sustitución de consumibles	<Negro> LC970BK, <Cian> LC970C, <Magenta> LC970M, <Amarillo> LC970Y

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" (que significa "bella" en italiano) y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP61GL) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.

E Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo ó imprimiendo un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se puede escanear automáticamente una página a la vez.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Buscar

Un listado alfabético, numérico o electrónico de los números de Marcación rápida y de Grupo almacenados.

Código de activación remota

Pulse este código (✳ **5 1**) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Código de desactivación remota (Sólo para modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un semitimbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (**# 5 1**).

Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Detección de faxes

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error Comm)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de gris

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax manual

Cuando levanta el auricular del teléfono externo, puede oír la contestación del equipo de fax al que está llamando antes de pulsar **Negro** o **Color** para empezar a enviar el fax.

Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de la estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de la llamada

Un servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe Xmit (Informe Verificación de la transmisión)

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y hora cuando el equipo está inactivo.

Lista Ayuda

Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de Marcación abreviada

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados por orden numérico.

Marcación abreviada

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar **M.abreviada**, **#** y el código de dos dígitos, y **Negro** o **Color** para comenzar el proceso de marcación.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de los números de Marcación abreviada almacenados como número de Marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres

El número de timbres que suena antes de que el equipo conteste en los modos `Sólo fax` y `Fax/Tel`.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software integrada como ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto!® PageManager® permite convertir una imagen de texto en un texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Permite insertar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación guardada en los números de Marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

PhotoCapture Center™

Permite imprimir fotos digitales a alta resolución desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

PictBridge

Le permite imprimir fotografías directamente desde su cámara digital a una resolución alta para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Pulso

Una forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción auto

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución Fina

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto (Sólo Blanco y negro)

Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución normal

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución Superfina (Sólo Blanco y negro)

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Teléfono externo

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Tonos

Una forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión

El proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

F Índice

A

Acceso doble 28
ADF (alimentador automático de documentos) 6, 24
Ajustes temporales de copia 49
Almacenamiento en memoria 105
Apple® Macintosh®
  Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. .....
Atascos
  documento 91
  papel 92
Automática
  recepción de fax
    Detección de fax 33
  recepción de faxes 30
Ayuda
  Mensajes de la pantalla LCD 105
    uso de botones de menú 106
  Tabla de menú 105, 107

B

Bloqueo TX
  activación/desactivación 20
Botón Opciones de Copia (copia)
  tamaño del papel 54
  tipo de papel 54

C

Cancelación
  trabajos en espera de remarcación 29
Cartuchos de tinta
  comprobación del volumen de tinta 102
  medidor del volumen de tinta 95
  sustitución 95
Códigos de fax
  cambiar 40
  Código de activación remota 33, 39
  Código de desactivación remota ... 39, 40
Conexión
  EXT
    TAD (contestador automático) 38
    teléfono externo 38
  TAD externo 38
  teléfono externo 39
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 39
Consumibles 126
Contestador automático (TAD) 38
  conexión 38
ControlCenter
  Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. .....
Copia
  ajuste del color 53
  ajustes temporales 49
  Alargar/Reducir 50
  botón 49
  entrada al modo de copia 48
  mediante el ADF 6
  múltiple 48
  ordenar 52
  papel 54
  única 48
  usando el cristal de escaneado 7
Corte del suministro eléctrico 105
Cristal de escaneado
  limpieza 98
  uso 7

D

Detección de fax 33

E

Embalaje del equipo 103
Escala de gris 118, 122
Escaneado
  Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. .....
Extensión telefónica, uso 40

F

Fax, desde PC
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. .....
Fax, independiente
envío 24
cancelación desde la memoria 29
contraste 26
desde el ADF(sólo MFC-260C) 24
desde el cristal de escaneado 24
desde la memoria (acceso doble) 28
entrada al modo de fax 24
interferencias en línea telefónica 94
manual 29
Multienvío 25
Resolución 27
satélite 28
Transmisión en tiempo real 28
recepción 30
al finalizar la conversación 31
desde una extensión telefónica 39, 40
Duración del timbre F/T, configuración 32
interferencias en línea telefónica 94
Modo de recepción, selección 30
Número de timbres, configuración 32
problemas 81, 83
reducción para ajustarlo al papel 33
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea 84

G

Grupos para multienvío 44

I

ID de llamada 36
impresión de la lista 37
visualización de la lista 37
Impresión
área 16
atascos de papel 92
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. .....
controladores 123
en papel pequeño 15
especificaciones 123
imágenes 60
informes 46
mejora de la calidad 100
problemas 81, 83
resolución 123
Impresión directa
desde una cámara con PictBridge 64
desde una cámara sin PictBridge 66
Información general del panel de control 4
Informes 45
cómo imprimir 46
Configuración del usuario 46
Diario del fax 46
Frecuencia de informe 45
Lista de Ayuda 46
Lista de ID de llamadas 37
Lista de Marcación rápida 46
Verificación de la transmisión 45, 46
Innobella™ 126
Instrucciones de seguridad 76

L

LCD (pantalla de cristal líquido) 105, 106
Contraste 19
Lista de Ayuda 46
Limpieza
cabezal de impresión 100
escáner 98
placa de impresión 98
rodillo de recogida de papel 99
Línea telefónica
conexiones 38
interferencia 94
líneas múltiples (PBX) 39
problemas 83

LL

Llamada rápida
  Búsqueda 41
  códigos de acceso y números de tarjetas de crédito 44
  Multienvío 25
    utilización de grupos 25

M

Macintosh®
  Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. .....
Mantenimiento, rutinario 95
  sustitución de cartuchos de tina 95
Manual
  marcación 41
  recepción 30
  transmisión 29
Marcación
  códigos de acceso y números de tarjeta de crédito 43, 44
  Grupos 25
  manual 41
  una pausa 42
Marcación abreviada
  cambio 43
  configuración 43
  uso 41
Marcación por grupo
  cambio 43
  configuración de grupos para multienvío 44
Mensaje de Sin memoria 28, 29, 90
Mensajes de error en la pantalla LCD 87
  Casi vacío 89
  Compruebe papel 87
  Error Comm. 87
  Escaneado imposible 88
  Impresión imposible 88
  Inicio imposible 88
  No asignado 41
  Sin memoria 28, 90
  Tinta vacía 89
Modo de recepción 30
  Fax/Tel 30
  Manual 30
  Sólo Fax 30
  TAD externo 30
Modo Fax/Tel
  Código de contestación telefónica 39, 40
  Código de recepción de fax 39, 40
  contestación desde extensiones telefónicas 39, 40
  doble timbre (llamadas de voz) 32
  Duración del timbre F/T 32
  Número de timbres 32
Modo, entrada
  Copia 48
  Escáner 4
  Fax 24
  PhotoCapture 4
Multienvío 25
  configuración de grupos para 44

N

Número de serie
  cómo encontrar
    Consulte la cubierta delantera interior .....
Número de timbres, configuración 32

P

Papel 8, 117
  capacidad 11
  carga 12
  tamaño 10, 18
  tamaño de documento 6
  tamaño del documento 24
  tipo 10, 18
PaperPort™ 11SE con OCR
  Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías de procedimientos. .....

F

PhotoCapture Center™
CompactFlash® 56
Configuración de impresión
Brillo 62
Tipo y tamaño de papel 62
desde PC
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. .....
especificaciones 121
impresión DPOF 61
Memory Stick Pro™ 56
Memory Stick® 56
MultiMediaCard™ 56
SecureDigital™ 56
xD-Picture Card™ 56
PictBridge
Impresión DPOF 66
Programación del equipo 105, 106

R

Reducción
copias 50
faxes entrantes 33
Remarcar/Pausa 42
Resolución
configuración para el siguiente fax 27
copiar 120
escaneado 122
fax 118
Impresión 123

S

Sobres 10, 11, 14
Solución de problemas 81
atasco de documentos 91
atasco de papel 92
calidad de impresión 100
comprobación del volumen de tinta 102
mensajes de error en la pantalla LCD 87
si tiene problemas
copia 85
envío de faxes 84
escaneado 85
impresión 81
impresión de faxes recibidos 83
línea telefónica o conexiones 83
llamadas entrantes 84
PhotoCapture Center™ 86
recepción de faxes 83
software 85

T

Tabla de menú 105
TAD (contestador automático), externo 30, 38
conexión 38
grabación OGM 38
modo de recepción 30
Teléfono externo, conexión 39
Teléfono inalámbrico 40
Texto, introducción 114
caracteres especiales 114
Transparencias 8, 11, 117
Transporte del equipo 103

V

Volumen, configuración
alarma 19
altavoz 19
timbre 19

W

Windows®
Consulte la Guía del usuario del Software adjunta en el CD-ROM. .....

Visítenos en la Web
http://www.brother.com

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido el mismo. Las compañías locales de Brother y sus distribuidores ofrecerán asistencia técnica solamente para equipos comprados en sus propios países.

SPA